



SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT

2024

PERJANJIAN KINERJA





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. FRANSISKUS SALES SODO  
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MANGGARAI  
BARAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDISTASIUS ENDI, SE  
Jabatan : BUPATI MANGGARAI BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Bupati Manggarai Barat,

  
**EDISTASIUS ENDI, SE**

Pihak Pertama  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
**Drs. FRANSISKUS SALES SODO**  
NIP. 19760728 199511 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MANGGARAI BARAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terciptannya Tata Kelola Pemerintahan yang Lincah Kolaboratif dan Akuntabel berbasis Digital	Nilai / Peringkat EKPPD	2.95
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	78
		Indeks Kepatuhan standar pelayanan (Penilaian oleh Ombudsman RI)	71,12

No	Program	Anggaran (Rp)	Ket
1	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	29.949.425.297	
2	Program pemerintahan dan kesejahteraan rakyat	5.929.859.700	
3	Program perekonomian dan pembangunan	2.419.407.400	
	Jumlah	38.298.692.397	

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Bupati Manggarai Barat,  
  
**EDISTASIUS ENDI, SE**

Pihak Pertama  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Drs. FRANSISKUS SALES SODO**  
NIP. 19760728 199511 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARIA A. MALUNG DADUK, S. Pd  
Jabatan : STAF AHLI BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDISTASIUS ENDI, SE  
Jabatan : BUPATI MANGGARAI BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Bupati Manggarai Barat,  
  
  
EDISTASIUS ENDI, SE

Pihak Pertama  
Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan  
dan Pembangunan,

  
MARIA A. MALUNG DADUK, S. Pd  
NIP. 19650906 199003 2 010



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
STAF AHLI BIDANG EKONOMI, KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya kualitas telaahan, analisis dan rekomendasi atas isu-isu strategis terhadap perumusan kebijakan Kepala Daerah	1	Jumlah telaahan, pertimbangan dan rekomendasi atas isu-isu strategis terhadap perumusan kebijakan Kepala Daerah permasalahan dan kondisi yang terjadi di masyarakat terkait urusan di bidang ekonomi, keuangan dan pembangunan	4
		2	Jumlah fasilitasi dan koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait urusan di bidang ekonomi, keuangan dan pembangunan dalam rangka perumusan dan pemecahan permasalahan	4

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Bupati Manggarai Barat,  
  
EDISTASIUS ENDI, SE

Pihak Pertama  
Staf Ahli Bidang Ekonomi, Keuangan  
dan Pembangunan,

  
MARIA A. MALUNG DADUK, S. Pd  
NIP. 19650906 199003 2 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YEREMIAS ONTONG, SP  
Jabatan : STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : EDISTASIUS ENDI, SE  
Jabatan : BUPATI MANGGARAI BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

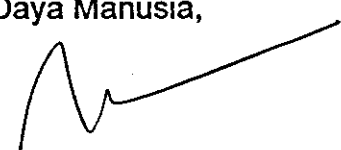
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024


Pihak Kedua  
Bupati Manggarai Barat,  
  
EDISTASIUS ENDI, SE


Pihak Pertama  
Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber  
Daya Manusia,  
  
YEREMIAS ONTONG, SP  
NIP. 19690806 199703 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
STAF AHLI BIDANG KEMASYARAKATAN DAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas telaahan, analisis dan rekomendasi atas isu-isu strategis terhadap perumusan kebijakan Kepala Daerah	Jumlah telaahan, pertimbangan dan rekomendasi atas isu-isu strategis terhadap perumusan kebijakan Kepala Daerah permasalahan dan kondisi yang terjadi di masyarakat terkait urusan di bidang Kemasyarakatan dan sumber daya manusia	8 Laporan

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Bupati Manggarai Barat,  
  
**EDISTASIUS ENDI, SE**

Pihak Pertama  
Staf Ahli Bidang Kemasyarakatan dan Sumber  
Daya Manusia,  
  
**YEREMIAS ONTONG, SP**  
NIP. 19690806 199703 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ir. OKTAVIANUS BONA  
Jabatan : STAF AHLI BIDANG HUKUM, POLITIK DAN PEMERINTAHAN  
Selanjutnya disebut pihak pertama  
Nama : EDISTASIUS ENDI, SE  
Jabatan : BUPATI MANGGARAI BARAT  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Bupati Manggarai Barat,  
  
  
EDISTASIUS ENDI, SE


Pihak Pertama  
Staf Ahli Bidang Hukum, Politik  
dan Pemerintahan,  
  
Ir. OKTAVIANUS BONA  
NIP. 19661231 1999003 1 061

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
STAF AHLI BIDANG HUKUM, POLITIK DAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas telaahan, analisis dan rekomendasi atas isu-isu strategis terhadap perumusan kebijakan Kepala Daerah	Jumlah telaahan, pertimbangan dan rekomendasi atas isu-isu strategis terhadap perumusan kebijakan Kepala Daerah permasalahan dan kondisi yang terjadi di masyarakat terkait urusan di bidang Hukum, Politik dan Pemerintahan	8 Laporan

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Bupati Manggarai Barat,  
  
**EDISTASIUS ENDI, SE**

Pihak Pertama  
Staf Ahli Bidang Hukum, Politik  
dan Pemerintahan,  
  
**Ir. OKTAVIANUS BONA**  
NIP. 19661231 1999003 1 061





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : LAURENSIUS Y. ADIKUINAS NABU, S.E  
Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MANGGARAI  
BARAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. FRANSISKUS SALES SODO  
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MANGGARAI  
BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,

Drs. FRANSISKUS SALES SODO  
NIP. 19760728 199511 1 002

Pihak Pertama  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

LAURENSIUS Y. ADIKUINAS NABU, S.E  
NIP. 19730412 200804 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SETDA  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Koordinasi Penyusunan, Pelaksanaan Tugas, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Daerah di Bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan dan pengadaan barang/jasa	Jumlah laporan koordinasi dan fasilitasi penyelesaian masalah di bidang perekonomian dan sumber daya alam, administrasi pembangunan dan pengadaan barang/jasa	8 Laporan

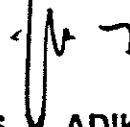
Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,



**Drs. FRANSISKUS SALES SODO**  
NIP. 19760728 199511 1 002

Pihak Pertama  
Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,



**LAURENSIUS V. ADIKUINAS NABU, S.E**  
NIP. 19730412 200804 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALOISIUS LAHI, S.IP

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT  
DAERAH KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. FRANSISKUS SALES SODO

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MANGGARAI  
BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,

**Drs. FRANSISKUS SALES SODO**  
NIP. 19760728-199511 1 002

Pihak Pertama  
Asisten Administrasi Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

**ALOISIUS LAHI, S.IP**  
NIP. 19710221 199703 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya Koordinasi Penyusunan, Pelaksanaan Tugas, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Daerah di Bidang bidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan, perencanaan dan keuangan	Jumlah laporan koordinasi dan fasilitasi penyelesaian masalah di bidang bidang umum, organisasi, protokol dan komunikasi pimpinan, perencanaan dan keuangan	8 Laporan


Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,



**Drs. FRANSISKUS SALES SODO**  
NIP. 19760728 199511 1 002

Pihak Pertama  
Asisten Administrasi Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



**ALOISIUS LAHI, S.IP**  
NIP. 19710221 199703 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HILARIUS MADIN, SH  
Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA SEKRETARIAT  
DAERAH KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. FRANSISKUS SALES SODO  
Jabatan : SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN MANGGARAI  
BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

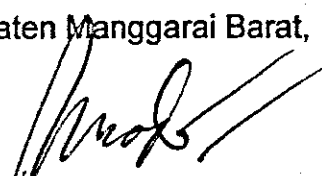
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Drs. FRANSISKUS SALES SODO**  
NIP. 19760728 199511 1 002

Pihak Pertama  
Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**HILARIUS MADIN, SH**  
NIP. 19651231 1994002 1 012

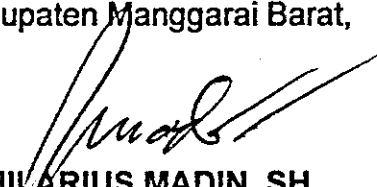


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terwujudnya koordinasi penyusunan, pelaksanaan tugas, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang pemerintahan, kesejahteraan rakyat dan hukum	Jumlah laporan koordinasi dan fasilitasi penyelesaian masalah di bidang pemerintahan, kesejahteraan rakyat dan hukum	8 Laporan

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Drs. FRANSISKUS SALES SODO**  
NIP. 19760728 199511 1 002

Pihak Pertama  
Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**HILARIUS MADIN, SH**  
NIP. 19651231 1994002 1 012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Aloisius Lahi, S.IP  
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda  
Kab.Manggarai Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Fransiskus Sales Sodo  
Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua

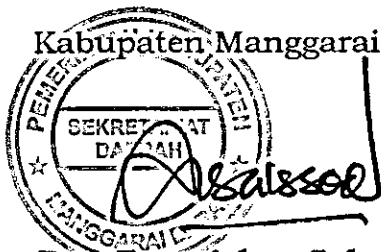
Pihak Pertama

Sekretaris Daerah

Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan

Kabupaten Manggarai Barat,

Setda Kabupaten Manggarai Barat,



**Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
NIP.19760728 199511 1 002

**Aloisius Lahi, S.IP**  
NIP.19710221 199703 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA**  
**KAB.MANGGARAI BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	<b>Terwujudnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Persentase Urusan Rutin Pemerintah Yang Terpenuhi Sesuai Standar	100%
		Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan Dan Keuangan Sekretariat Daerah	100%
2	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran , Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Dokumen Perencanaan, Penganggaran , Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%
3	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
4	Tersedianya Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	100%
5	Ketersediaan Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Ketersediaan Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
6	Ketersediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
7	Ketersediaan Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Ketersediaan Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
8	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%

**KONTRAK KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN WAJIB PERANGKAT DAERAH**

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
1	RKA-SKPD dan RKA-PPKD	Paling lambat minggu ke- 2 bulan Agustus
2	Penyampaian DPA SKPD	Paling lambat 9 (sembilan ) hari kerja setelah penetapan APBD
3	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Triwulanan)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
4	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Semesteran)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
5	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD (Laporan Keuangan SKPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
6	Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah( LPPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
8	Laporan Keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
9	Laporan Standar Pelayanan Minimal	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
10	Penginputan RUP	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah Penetapan APBD
11	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
12	Dokumen Perjanjian Kinerja	paling lambat 1(satu) bulan setelah DPA disahkan
13	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Paling lambat tanggal 31 Maret
14	Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Paling lambat bulan februari satu tahun sebelum tahun rencana
15	Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Satu minggu setelah Perkada tentang RKPD Ditetapkan
16	Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Disampaikan paling lambat tanggal 10 pada bulan April, Juli, Oktober, dan Desember
17	Rekapitulasi Laporan Kehadiran ASN dan TKD	Setiap Bulan dan Paling Lambat tanggal 5 bulan berikutnya
18	Realisasi pelaksanaan APBD tingkat PD	Minimal 95 %
19	Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) bagi OPD yang memiliki target pendapatan	100%
20	Tindaklanjut terhadap temuan APIP	100%

Program/Kegiatan		Anggaran	Ket
1		2	3
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp. 8.094.474.189,-	DAU
1	Perencanaan, Penganggaran, Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 20.193.900,-	DAU
2	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp. 29.798.800,-	DAU
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 256.694.100,-	DAU

Program/Kegiatan		Anggaran	Ket
1		2	3
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 45.300.000,-	DAU
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 12.000.000,-	DAU
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 45.300.000,-	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

Sekretariats Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,



**Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
NIP.19760728 199511 1 002

Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan  
Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten  
Manggarai Barat,

**Aloisius Lahi, S.IP**  
NIP.19710221 199703 1 003





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ansgarius Jenahu Alimahi, S.STP

Jabatan : Penata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aloisius Lahi, S.IP

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda  
Kab.Manggarai Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan  
Keuangan Setda Kab.Manggarai Barat,

Penata Laporan Keuangan,



Aloisius Lahi, S.IP  
NIP.19710221 199703 1 003

Ansgarius Jenahu Alimahi, S.STP  
NIP.19960416 201808 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**PENATA LAPORAN KEUANGAN BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**SETDA KAB. MANGGARAI BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah:	6 Dokumen
		• Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	1 Dokumen
		• Jumlah Dokumen Rencana Kerja tahun 2025 dan perubahan 2024	2 Dokumen
		• Jumlah Dokumen RKA, DPA dan DPA perubahan	3 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah :	5 Laporan
		• Jumlah Lakip	1 Laporan
		• Jumlah Evaluasi RKPD	4 Laporan
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan	1 Laporan
4.	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3	4
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 10.000.000,-	DAU
2.	Evaluasi Kinerja Perangkat	Rp. 5.000.000,-	DAU

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3	4
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp -,-	
4.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 10.000.000,-	DAU
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 22.000.000,-	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Manggarai Barat,

Penata Laporan Keuangan,



**Aloisius Lahi, S.IP**

NIP.19710221 199703 1 003

**Ansgarius Jenahu Alimahi, S.STP**

NIP.19960416 201808 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Victory H. Dunat Sam, SH

Jabatan : Ahli Pertama Perencana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aloisius Lahi, S.IP

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda  
Kab.Manggarai Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan  
Keuangan Setda Kabupaten Manggarai Barat,



**Aloisius Lahi, S.IP**

NIP.19710221 199703 1 003

Ahli Pertama Perencana,



**Victory H. Dunat Sam, SH**

NIP.198511022023211009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AHLI PERTAMA PERENCANA

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
2	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 Laporan
3	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik pada SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik pada SKPD	1 Laporan
4	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
5	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
1		2	3
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Rp 29.798.800	DAU
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 4.003.200,-	DAU
2	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 2.342.600,-	DAU
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 23.453.000,-	DAU
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp 45.300.000	DAU



Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
1		2	3
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 36.300.000,-	DAU
5	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 9.000.000,-	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua

Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Manggarai Barat,



**Aloisius Lahi, S.IP**

NIP.19710221 199703 1 003

Pihak Pertama

Ahli Pertama Perencana

**Victory H. Dunat Sam, SH**

NIP.198511022023211009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Maria Nadya Larantuka, S.Sos  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aloisius Lahi, S.IP  
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda  
Kab.Manggarai Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan    Bendahara Pengeluaran Pembantu  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,



**Aloisius Lahi, S.IP**  
NIP.19710221 199703 1 003

**Maria Nadya Larantuka, S.Sos**  
NIP.19851208 201409 2 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU**  
**BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN SETDA KAB.MANGGARAI BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersediannya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	96 Orang/bulan
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD:	4 Laporan
		Penysusunan laporan relisasi aggaran	1 laporan
		Laporoan Keuangan Semesteran	2 laporan
		Penyusunan Laporan Keuangan	1 Laporan
4	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
6	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
1		2	3
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Rp 29.798.800	DAU
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 7.545.946.889,-	DAU
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 171.458.000,-	DAU
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 3.082.500,-	DAU
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp 45.300.000	DAU

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
1		2	3
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 41.680.000,-	DAU
5	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 5.706.600,-	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,



**Aloisius Lahi, S.IP**  
NIP.19710221 199703 1 003

Pihak Pertama  
Bendahara Pengeluaran  
Pembantu

**Maria Nadya Larantuka, S.Sos**  
NIP.19851208 201409 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Lina Lestari, SE  
Jabatan : Ahli Pertama Perencana  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Aloisius Lahi, S.IP  
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda  
Kab.Manggarai Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan  
Keuangan Setda Kabupaten Manggarai Barat,

Ahli Pertama Perencana,

**Aloisius Lahi, S.IP**  
NIP.19710221 199703 1 003

**Lina Lestari, SE**  
NIP.19810429202321 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
AHLI PERTAMA PERENCANA BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN SETDA KAB. MANGGARAI BARAT


No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja tahun 2025 dan Perubahan 2024	2 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi RKPD	4 Laporan
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran	Ket
1		2	3
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Rp 0,-	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 0,-	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat	Rp. 0,-	
Administrasi Umum Perangkat Daerah		Rp 60.247.500,-	DAU
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 60.247.500,-	DAU
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Rp. 12.000.000,-	DAU
4	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 12.000.000,-	DAU

Pihak Kedua  
Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan  
Keuangan Setda Kabupaten Manggarai Barat,

  
**Aloisius Lahi, S.IP**  
NIP.19710221199703 1 003

Labuan Bajo, Januari 2024  
Pihak Pertama  
Ahli Pertama Perencana.

  
**Lina Lestari, SE**  
NIP.19810429202321 2 011



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BENEDIKTUS JEGAMBUT, ST  
Nip : 19770416 200604 1 017  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA, Sekretariat  
Daerah Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. FRANSISKUS SALES SODO  
Nip : 19760728 199511 1 002  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Sekretaris Daerah Kabupaten Manggarai  
Barat,

**Drs. FRANSISKUS SALES SODO**  
NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA

Kepala Bagian Perekonomian dan SDA  
Kabupaten Manggarai Barat,

**BENEDIKTUS JEGAMBUT, ST**  
NIP. 19770416 200604 1 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2024  
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SDA

NO	SASARAN PROGRAM//KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Urusan Rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100
2	Terwujudnya kebijakan bidang perekonomian yang diimplementasikan	Persentase kebijakan bidang perekonomian yang diimplementasikan	100

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	2	3	4
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	262,099,500	
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	84,304,500	
2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11,000,000	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	70,895,000	
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3,900,000	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	92,000,000	
II	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	571,907,800	
1	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	326,648,300	
2	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	245,259,500	
	TOTAL	834,007,300	

KONTRAK KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN WAJIB PERANGKAT DAERAH

NO	KETEPATAN PENYAMPAIAN	WAKTU SESUAI PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU
1	2	3
1	RKA-SKPD dan RKA-PPKD	Paling Lambat Minggu ke-2 Bulan Agustus
2	Penyampaian DPA SKPD	Paling Lambat 9 (Sembilan) hari kerja setelah Penetapan APBD
3	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD (Triwulanan)	Paling Lambat Tanggal 10 Bulan Berikutnya
4	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD (Semesteran)	Paling Lambat Tanggal 10 Bulan Berikutnya
5	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD (Laporan Keuangan SKPD)	Paling Lambat 1 (Satu) Bulan setelah Tahun Anggaran Berakhir
6	Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD	Paling Lambat Tanggal 10 Bulan Berikutnya
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Paling Lambat 1 (Satu) Bulan Setelah Tahun Anggaran Berakhir
8	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati	Paling Lambat 1 (Satu) Bulan setelah Tahun Anggaran Berakhir
9	Laporan Standar Pelayanan Minimal	Paling Lambat 1 (Satu) Bulan setelah Tahun Anggaran Berakhir
10	Penginputan RUP	Paling Lambat 1 (Satu) Bulan setelah Penetapan APBD
11	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	Paling Lambat 1 (Satu) Bulan setelah Tahun Anggaran Berakhir
12	Dokumen Perjanjian Kinerja	Paling Lambat 1 (Satu) Bulan setelah DPA disahkan
13	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Paling Lambat Tanggal 31 Maret
14	Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Paling Lambat Bulan Februari Satu Tahun sebelum Tahun Rencana
15	Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	Satu Minggu setelah Perkada tentang RKPD ditetapkan
16	Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Disampaikan Paling Lambat Tanggal 10 Bulan April, Juli, Oktober, dan Desember
17	Rekapitulasi Laporan Kehadiran ASN dan TKD	Setiap Bulan dan Paling Lambat Tanggal 5 Bulan Berikutnya
18	Realisasi Pelaksanaan APBD Tingkat PD	Minimal 95 %



NO	KETEPATAN PENYAMPAIAN	WAKTU SESUAI PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU
19	Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) bagi OPD yang memiliki Target Pendapatan	100%
20	Tindaklanjut Terhadap Temuan APIP	100%

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Drs. FRANSISKUS SALES SODO  
NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA,  
Sekretariat Daerah Kabupaten Manggarai Barat  
  
BENEDIKTUS JEGAMBUT, ST  
NIP. 19770416 200604 1 017



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YOSEP JAMIN, SP  
Jabatan : Penyusun Program Pengawasan Perekonomian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BENEDIKTUS JEGAMBUT, ST  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Perekonomian dan  
SDA Sekretariat Daerah Kab.  
Manggarai Barat,

**BENEDIKTUS JEGAMBUT, ST**  
NIP. 19770416 200604 1 017

PIHAK PERTAMA

Penyusun Program Pengawasan  
Perekonomian,

**YOSEP JAMIN, SP**  
Nip. 19740627 201406 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2024  
Penyusun Program Pengawasan Perekonomian

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2 Dokumen
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Paket
3.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor	1 Paket
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 Paket
5.	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	84,304,500	DAU
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	14,120,000	DAU
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	5,000,000	DAU
	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	9,775,000	DAU
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	6,000,000	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA  
Sekretariat Daerah Kabupaten Manggarai Barat,

BENEDIKTUS JEGAMEUT, ST  
Nip. 19770416 200604 1 017

PIHAK PERTAMA  
Penyusun Program Pengawasan Perekonomian,

YOSEP JAMIN, SP  
Nip. 19740627 201406 1 005



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YEREMIAS YOSOE  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BENEDIKTUS JEGAMBUT, ST  
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan SDA Sekretariat  
Daerah Kabupaten Manggarai Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

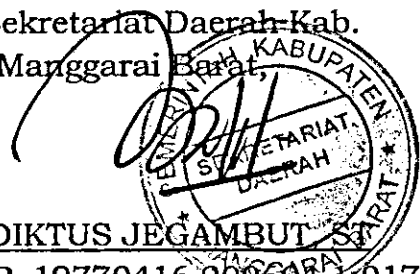
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Perekonomian dan  
SDA Sekretariat Daerah Kab.  
Manggarai Barat

  
**BENEDIKTUS JEGAMBUT, ST**  
NIP. 19770416 200604 1 017

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Umum,

  
**YEREMIAS YOSOE**  
NIP. 19711230 200701 1013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2024  
Pengadministrasi Umum

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
3.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan PeroranganDinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 Unit
4.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perijinannya	5 Unit
5.	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya	8 Unit

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah		
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11,000,000	DAU
2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3,900,000	DAU
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	67,500,000	DAU
	Jasa Pemeliharaann, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	19,500,000	DAU
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5,000,000	DAU

Labuan Bajo, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Perekonomian dan SDA  
Sekretariat Daerah Kabupaten Manggarai Barat,

BENEDIKTUS JEGAMBUT, ST  
Nip. 19770416 200604 1 017

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Umum,

YEREMIAS YOSOE  
Nip. 19711230 200701 1 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fransiskus Xaverius Nambut, S.S  
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda  
Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Fransiskus Sales Sodo  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,

**Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

**Fransiskus Xaverius Nambut, S.S**  
NIP. 19770116 200904 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Manggarai Barat**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	Persentase urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100
2	Terwujudnya kebijakan bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang diimplementasikan	Persentase kebijakan bidang pemerintahan dan kesejahteraan rakyat yang diimplementasikan	100
3	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Persentase penyediaan dokumen Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	100

**KONTRAK KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN WAJIB PERANGKAT DAERAH**


No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
1	RKA-SKPD dan RKA-PPKD	Paling lambat minggu ke- 2 bulan Agustus
2	Penyampaian DPA SKPD	Paling lambat 9 (sembilan ) hari kerja setelah penetapan APBD
3	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Triwulanan)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
4	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Semesteran)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
5	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD (Laporan Keuangan SKPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
6	Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah( LPPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
8	Laporan Keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
9	Laporan Standar Pelayanan Minimal	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
10	Penginputan RUP	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah Penetapan APBD
11	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
12	Dokumen Perjanjian Kinerja	paling lambat 1(satu) bulan setelah DPA disahkan
13	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Paling lambat tanggal 31 Maret
14	Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Paling lambat bulan februari satu tahun sebelum tahun rencana
15	Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Satu minggu setelah Perkada tentang RKPD Ditetapan
16	Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Disampaikan paling lambat tanggal 10 pada bulan April, Juli, Oktober, dan

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
		Desember
17	Rekapitulasi Laporan Kehadiran ASN dan TKD	Setiap Bulan dan Paling Lambat tanggal 5 bulan berikutnya
18	Realisasi pelaksanaan APBD tingkat PD	Minimal 95 %
19	Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) bagi OPD yang memiliki target pendapatan	100%
20	Tindaklanjut terhadap temuan APIP	100%

NO	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	2	3	4
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	472.124.300,-	DAU
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	196.600.000,-	DAU
2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	14.462.200,-	DAU
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	253.362.100,-	DAU
4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.700.000,-	DAU
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
II	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	4.907.105.900,-	DAU
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	4.645.920.800,-	DAU
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	61.862.000,-	DAU
3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	199.323.100,-	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Fransiskus Xaverius Nambut, S.S**  
NIP. 19770116 200904 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Gabriel Gadu, SE  
Jabatan : Pelaksana Penyusunan Bahan pemberian  
Bantuan Teknis Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Fransiskus Xaverius Nambut, S.S  
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda  
Kabupaten Manggarai Barat


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

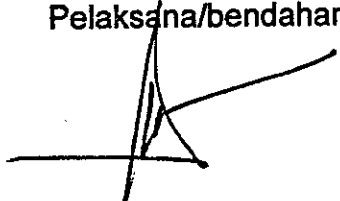
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Fransiskus Xaverius Nambut, S.S  
NIP. 19770116 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Pelaksana/bendahara  
  
Gabriel Gadu  
NIP. 19691231 200701 1 376

Lampiran Perjanjian Kinerja  
Pelaksana/Bendahara

GABRIEL GADU,SE

Pelaksana Bendahara		Indikator kinerja	Target
		2	3
1	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Dokumen
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	2 Paket
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
4	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Bulan
5	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu Laporan	1 Laporan
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Dokumen
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	210 lembar

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Keterangan
1		2	3
Administrasi Umum Perangkat Daerah		253.362.100,-	DAU
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	29.415.100,-	DAU
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	20.000.000,-	DAU
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	17.033.800,-	DAU
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.300.000,-	DAU
5	Fasilitas Kunjungan Tamu	6.000.000,-	DAU
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	170.220.000,-	DAU
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.700.000,-	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,  
DAERAH  
Fransiskus Xaverius Nambut, S.S  
NIP. 19770116 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Pelaksana/Bendahara  
Gabriel Gadu, SE  
NIP. 19691231 200701 1 376



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maria S. Astitin B. Mando, SE  
Jabatan : Analis Kebijakan Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Fransiskus Xaverius Nambut, S.S  
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda  
Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
**Fransiskus Xaverius Nambut, SS**  
NIP. 19770116 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analis Kebijakan Ahli Muda

  
**Maria S. Astitin B. Mando, SE**  
NIP. 197808182011012006


Lampiran Perjanjian Kinerja  
Analisis Kebijakan Ahli Muda

Maria S.. Astitin B. Mando, SE


Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Perumusan Kebijakan, Evaluasi dan capaian kinerja terkait Kesejahteraan masyarakat	Jumlah Dokumen Perumusan kebijakan dan capaian kinerja terkait kesejahteraan masyarakat	5 Dokumen
		-Monitoring Kegiatan UKS	1 Dokumen
		- Dokumen Hari Besar Nasional	1 Dokumen
		- Laporan Rakor Kepariwisataaan	1 Dokumen
		- Dokumen Pembentukan Palang Merah	1 Dokumen
		- Laporan Fasilitasi Tokoh Adat	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat			
	Perumusan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan masyarakat	199.323.100,-	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Fransiskus Xaverius Nambut, S.S  
NIP. 19770116 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analisis Kebijakan Ahli Muda

  
Maria S. Astitin B. Mando, SE  
NIP. 19830207 200604 2 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yuliana Srianita, S.IP  
Jabatan : Analis Kebijakan Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Fransiskus Xaverius Nambut, S.S  
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda  
Kabupaten Manggarai Barat


Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.  
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

  
Fransiskus Xaverius Nambut, S.S  
NIP. 19770116 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analis Kebijakan Bagian Kesejahteraan  
Rakyat Setda Kabupaten Manggarai Barat

  
Yuliana Srianita, S.IP  
NIP. 19830207 200604 2 017

Lampiran Perjanjian Kinerja  
Analisis Kebijakan Ahli Muda

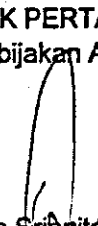
YULIANA SRIANITA, S.IP

Sasaran	Indikator kinerja	Target
1	2	3
1 Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah dokumen Peningkatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	6 Dokumen
	- Dokumen Hibah	1 Dokumen
	- Dokumen Fasilitasi Haji	1 Dokumen
	- Dokumen Pembinaan Rohani	1 Dokumen
	- Dokumen Pelaksanaan Idul Adha	1 Dokumen
	- Laporan Monitoring Dana Hibah	1 Dokumen
	- Laporan Koordinasi FKUB	1 Dokumen
2 Tersedianya Laporan Administrasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Barang Milik Daerah	1 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket.
1	2	3
Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		
Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	4,645,920,800,-	DAU
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	14,462,200,-	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Fransiskus Kaverius Nambut, S.S  
NIP. 19770116 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analisis Kebijakan Ahli Muda  
  
Yuliana Srianita, S.IP  
NIP. 19830207 200604 2 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fransiska Vitalia Soleman, SE  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Fransiskus Xaverius Nambut, S.S  
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda  
Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
Fransiskus Xaverius Nambut, S.S  
NIP. 19770116 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analis Kebijakan Ahli Muda

  
Fransiska Vitalia Soleman, SE  
NIP. 19740418 201406 2 001


Lampiran Perjanjian Kinerja  
Analisis Kebijakan Ahli Muda


FRANSISKA VITALIA SOLEMAN, SE

Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Perumusan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Perumusan kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	1 Dokumen
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	11 orang
3	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Laporan

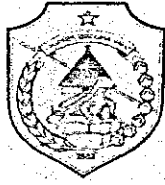
Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capain Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial			
	Pelaksanaan Perumusan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	61.862.000,-	DAU
Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	196.600.000,-	DAU
2	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	6.393.200,-	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Fransiskus Xaverius Nambut, S.S  
NIP. 19770116 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analisis Kebijakan Ahli Muda  
  
Fransiska Vitalia Soleman, SE  
NIP. 19740418 201406 2 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Fransiskus Sales Sodo  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
**Agustinus Nur Aidin, SS**  
NIP. 19750809 200904 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Terwujudnya urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	Persentase urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100
		Rata-rata Nilai SAKIP Perangkat Daerah	65
		Rata-rata Nilai Nilai Kematangan Perangkat Daerah	71
		Persentase PD yang memiliki dokumen SOP sesuai standar	100
		Persentase PD yang memiliki indeks kepuasan masyarakat miminmal baik	20,83

Program/Kegiatan		Anggaran	Ket.
1		2	3
<b>PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH</b>		<b>639.690.000</b>	<b>DAU</b>
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	62.891.000	
2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4.322.000	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	180.662.500	
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.262.000	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	45.700.000	
6	Penataan Organisasi	341.852.500	

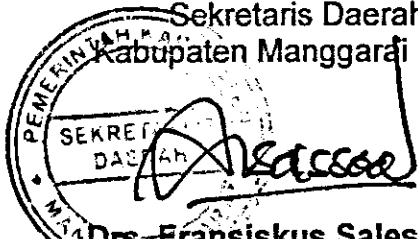
KONTRAK KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN WAJIB PERANGKAT DAERAH

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
1	RKA-SKPD dan RKA-PPKD	Paling lambat minggu ke- 2 bulan Agustus
2	Penyampaian DPA SKPD	Paling lambat 9 (sembilan ) hari kerja setelah penetapan APBD
3	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Triwulanan)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
4	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Semesteran)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
5	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD (Laporan Keuangan SKPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
6	Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah( LPPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
8	Laporan Keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
9	Laporan Standar Pelayanan Minimal	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
11	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
12	Dokumen Perjanjian Kinerja	paling lambat 1(satu) bulan setelah DPA disahkan
13	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Paling lambat tanggal 31 Maret
14	Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Paling lambat bulan februari satu tahun sebelum tahun rencana
15	Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Satu minggu setelah Perkada tentang RKPD Ditetapkan
16	Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Disampaikan paling lambat tanggal 10 pada bulan April, Juli, Oktober, dan Desember
17	Rekapitulasi Laporan Kehadiran ASN dan TKD	Setiap Bulan dan Paling Lambat tanggal 5 bulan berikutnya
18	Realisasi pelaksanaan APBD tingkat PD	Minimal 95 %
19	Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) bagi OPD yang memiliki target pendapatan	100%
20	Tindaklanjut terhadap temuan APIP	100%

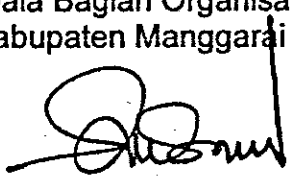
Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,

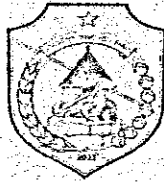


Drs. Fransiskus Sales Sodo  
NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fransisca Widiastuti Setiawan, S.T  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda Bagian  
Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

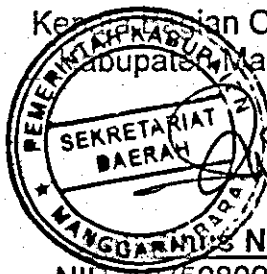
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

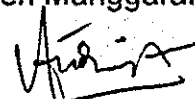
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Fransisca Widiastuti Setiawan, S.T  
NIP. 19820115 200904 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah laporan hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana :	4 Laporan
		Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 laporan
		Laporan Penyusunan Regulasi Ketatalaksanaan	2 laporan
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana :	1 Dokumen
		Dokumen Evaluasi PEKPPP	1 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
Penataan Organisasi			
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	67.140.000	
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	31.136.000	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	

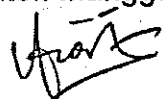
Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Fransisca Widiastuti Setiawan, S.T  
NIP. 19820115 200904 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Laurensius Pangul, SE  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten  
Manggarai Barat


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

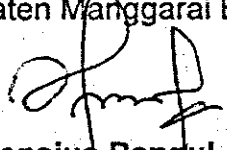
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian  
Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Laurensius Pangul, SE  
NIP. 19800128 201001 1 010

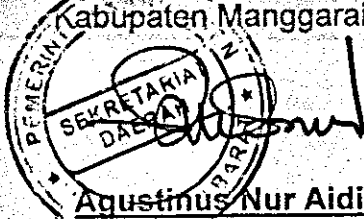
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN MANGGARAI BARAT**

Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	<b>Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi :</b>	<b>28 Dokumen</b>
		Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Daerah	2 Dokumen
		Dokumen Fasilitasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen
		Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Budaya Kerja	1 Dokumen
		Dokumen Rencana Aksi Reformasi Birokrasi General	1 Dokumen
		Dokumen Evaluasi Rencana Aksi Reformasi Birokrasi General	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	<b>Jumlah dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah :</b>	<b>28 Dokumen</b>
		Dokumen Fasilitasi Penyusunan LKIP Perangkat Daerah	23 Dokumen
		Dokumen Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen
		Dokumen Hasil Evaluasi Pengukuran Kinerja PD tahun 2024 per Triwulan	4 Dokumen
		Dokumen Pra Evaluasi AKIP oleh Kementerian PANRB	1 Dokumen
		Dokumen Evaluasi SAKIP oleh Kementerian PANRB	1 Dokumen
3	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
3	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
<b>Penataan Organisasi</b>			
1	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	86.228.000	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	38.579.000	
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	

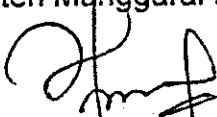
Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



**Agustinus Nur Aidin, SS**  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian  
Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



**Laurensius Pangul, SE**  
NIP. 19800128 201001 1 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yudha Abdi Prasetya, S.Tr.IP  
Jabatan : Analis Kelembagaan Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

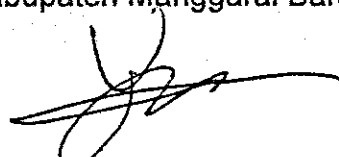
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 0750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analis Kelembagaan Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

  
Yudha Abdi Prasetya, S.Tr.IP  
NIP. 20000717 202208 1 003



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS KELEMBAGAAN BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT


Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	22 Dokumen
		Dokumen Fasilitasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	20 Dokumen
		Dokumen Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Tematik	1 Dokumen
		Dokumen Evaluasi Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Tematik	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	24 Dokumen
		Dokumen Fasilitasi Penyusunan LKIP Perangkat Daerah	20 Dokumen
		Dokumen Hasil Evaluasi Pengukuran Kinerja PD tahun 2024 per Triwulan	4 Dokumen
3	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
<b>Penataan Organisasi</b>			
1	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	-	
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			
1	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4.979.500	

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat,




Nur Aldin, SS

NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA

Analisis Kelembagaan Bagian Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat,



Yudha Abdi Prasetya, S.Tr.IP

NIP. 20000717 202208 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Gaspar Sugiri, S.A.P., M.Tr.A.P.  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 2009041001

PIHAK PERTAMA

Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

Gaspar Sugiri, S.A.P., M.Tr.A.P  
NIP. 198501062005011003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Sasaran		Indikator Kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan:	87 Dokumen
		Jumlah Peraturan Bupati tentang Struktur Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Tupoksi Perangkat Daerah yang dapat disusun	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen Evaluasi Kelembagaan PD yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Konfigurasi Aplikasi SIMONA TPP/Peraturan Bupati ttg TPP yang tersusun	1 Dokumen
		Jumlah dokumen PETA JABATAN Perangkat Daerah (Setda, Badan, Kecamatan, dan Kelurahan) yang tersedia	20 Dokumen
		Jumlah dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah (Setda, Badan, Kecamatan, dan Kelurahan) yang tersedia	20 Dokumen
		Jumlah dokumen Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah (Setda, Badan, Kecamatan, dan Kelurahan) yang tersedia	20 Dokumen
		Jumlah dokumen Standar Kompetensi Jabatan Perangkat Daerah (Setda, Badan, Kecamatan, dan Kelurahan) yang tersedia	20 Dokumen
2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
Penataan Organisasi			
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	134.380.500	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4.390.600	

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Mustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 197508092009041001

PIHAK PERTAMA

Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian  
Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat

Gaspar Sugiri, S.A.P., M.Tr.A.P  
NIP. 198501062005011003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Darius Heri Kahar, S.E

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 00

PIHAK PERTAMA

Analisis Kebijakan Ahli Pertama Bagian  
Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat

  
Darius Heri Kahar, S.E.  
NIP. 19820316202321 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA  
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah laporan hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana :	3 Laporan
		Laporan Hasil Fasilitasi Survei Kepuasan Masyarakat	2 laporan
		Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan SOP/SP	1 laporan
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana :	1 Dokumen
		Dokumen monitoring dan evaluasi SOP/SP	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
Penataan Organisasi			
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	-	
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	-	

Labuan Bajo,     Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



**Nur Aidin, SS**  
NIP. 19750809 200904 1 00

PIHAK PERTAMA

Analis Kebijakan Ahli Pertama Bagian  
Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat

**Darius Heri Kahar, S.E.**  
NIP. 19820316202321 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Emilianus Era, A.Md  
Jabatan : Bendahara Bagian Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat

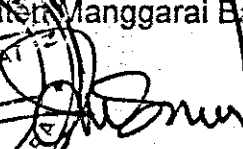
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

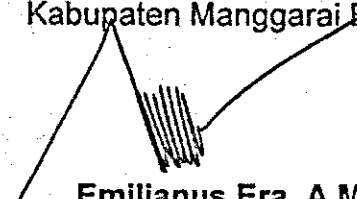
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Bendahara Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Emilianus Era, A.Md  
NIP. 19841107 201001 1 028

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BENDAHARA BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Tersedianya dokumen pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GUTU/LS	Jumlah Dokumen Pengajuan SPP UP/GU/TU/LS yang tersedia	1 Dokumen
2	Tersedianya laporan pertanggungjawaban secara fungsional dan administrasi atas belanja UP/GU/TU/LS	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang tersedia	12 Laporan
3	Tersedianya laporan penyetoran pajak setiap bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyetoran Pajak yang tersedia	12 Laporan
4	Tersedianya Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran pada Bagian Organisasi Setda Kab.Manggarai Barat	Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran	12 Laporan
5	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
6	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran	2 Dokumen
7	Tersusunnya Laporan Evaluasi Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Evaluasi Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun	4 Laporan
8	Tersedianya Laporan Kehadiran ASN pada Bagian Organisasi Setda Kab.Manggarai Barat	Jumlah Laporan Kehadiran ASN yang tersedia	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Keterangan
1		2	3
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		
3	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		
4	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>			
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD		
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		
5	Koordinasi dan Penyusunan perubahan DPA-SKPD		
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

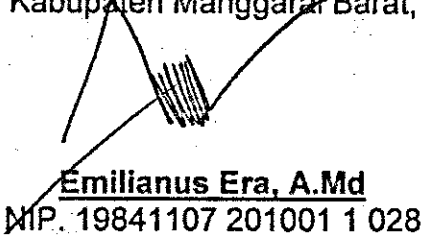
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA

Bendahara Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Emilianus Era, A.Md  
NIP. 19841107 201001 1 028



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rikardus Aron, S.E.  
Jabatan : Analis SDMA Ahli Pertama Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA

Analisis SDMA Ahli Pertama Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

Rikardus Aron, S.E.  
NIP. 197902072023211007



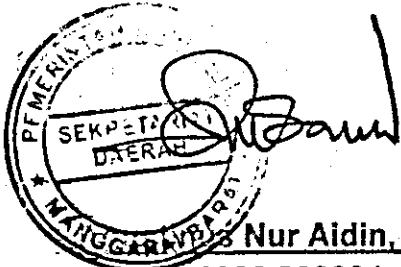
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS SDMA AHLI PERTAMA BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Sasaran		Indikator Kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan :	88 Dokumen
		Jumlah dokumen PETA JABATAN Perangkat Daerah (Setwan, Inspektorat,Dinas dan UPTD) yang tersedia	22 Dokumen
		Jumlah dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah (Setwan, Inspektorat,Dinas dan UPTD) yang tersedia	22 Dokumen
		Jumlah dokumen Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah (Setwan, Inspektorat,Dinas dan UPTD) yang tersedia	22 Dokumen
		Jumlah dokumen Standar Kompetensi Jabatan Perangkat Daerah ((Setwan, Inspektorat,Dinas dan UPTD) yang tersedia	22 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
Penataan Organisasi			
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	-	

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analisis SDMA Ahli Pertama Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,



Rikardus Aron, S.E.  
NIP. 197902072023211007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Thomas A. Sudirman, ST**  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda  
Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,

**Drs. Fransiskus Sales Sodo**

NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Pengadaan Barang dan  
Jasa Setda Kabupaten Manggarai Barat,

**Thomas A. Sudirman, ST**  
NIP. 19770126 200701 1 012

# LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Manggarai Barat

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	Persentase urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100 %
2	Terwujudnya penggunaan E-Procurement terhadap belanja pengadaan	Persentase penggunaan E-Procurement terhadap belanja pengadaan	95 %
3	Terwujudnya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>283.487.100</b>	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	95.410.400	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11.415.000	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	80.001.500	
Pengadaan Barang Milik Daerah	0,00	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.960.200	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	91.700.000	
<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>	<b>1.041,404.050</b>	
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	1.041.404.050	
<b>Jumlah</b>	<b>1.324.891.150</b>	

## KONTRAK KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN WAJIB PERANGKAT DAERAH

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
1	RKA-SKPD dan RKA-PPKD	Paling lambat minggu ke- 2 bulan Agustus
2	Penyampaian DPA SKPD	Paling lambat 9 (sembilan ) hari kerja setelah penetapan APBD
3	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Triwulanan)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya

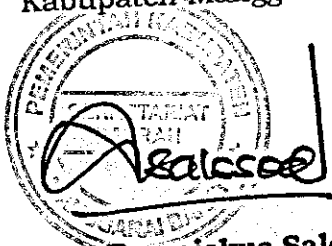
No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
4	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Semesteran)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
5	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD (Laporan Keuangan SKPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
6	Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah( LPPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
8	Laporan Keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
9	Laporan Standar Pelayanan Minimal	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah Penetapan APBD
10	Penginputan RUP	paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
11	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	paling lambat 1(satu) bulan setelah DPA disahkan
12	Dokumen Perjanjian Kinerja	Paling lambat tanggal 31 Maret
13	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Paling lambat bulan february satu tahun sebelum tahun rencana
14	Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Satu minggu setelah Perkada tentang RKPD Ditetapkan
15	Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Disampaikan paling lambat tanggal 10 pada bulan April, Juli, Oktober, dan Desember
16	Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Setiap Bulan dan Paling Lambat tanggal 5 bulan berikutnya
17	Rekapitulasi Laporan Kehadiran ASN dan TKD	Minimal 95 %
18	Realisasi pelaksanaan APBD tingkat PD	100%
19	Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) bagi OPD yang memiliki target pendapatan	100%
20	Tindaklanjut terhadap temuan APIP	100%

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Sekretaris Daerah

Kabupaten Manggarai Barat,



**Drs. Fransiskus Sales Sodo**

NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan  
Jasa Setda Kabupaten Manggarai Barat,

**Thomas A. Sudirman, ST**  
NIP. 19770126 200701 1 012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Yohanes Pajar,A.Md**

Jabatan : **Pengelola Layanan Pengadaan secara Elektronik,**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Thomas A.Sudirman, ST**

Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda  
Kabupaten Manggarai Barat**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

PIHAK PERTAMA

Pengelola layanan pengadaan secara  
elektronik



**Thomas A.Sudirman, ST**

NIP. 19770126/200701 1 012

**Yohanes Pajar,A.Md**

NIP.19840717 201903 1 008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik**

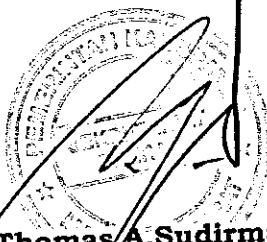
No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit,
3	Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Pengelolaan Informasi Barang/Jasa	2 Dokumen
		Jumlahh Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Registrasi dan Verifikasi Pengguna Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
Keg. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
Sub Keg.Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11.415.000	DAU
Keg.Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
Sub Keg.Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	91.700.000	DAU

Labuan Bajo,     Januari 2024

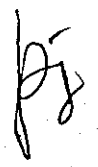
PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

  
Thomas A.Sudirman, ST  
NIP. 19770126 200701 1 012

PIHAK PERTAMA

Pengelola layanan pengadaan secara elektronik

  
Yohanes Pajar,A.Md  
NIP.19840717 201903 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Maria Julianty Kormina Mao, ST**

Jabatan : **Pengelola Layanan Pengadaan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Thomas A.Sudirman, ST**

Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

**Thomas A.Sudirman, ST**  
NIP. 19770126 200701 1 012

PIHAK PERTAMA

Pengelola Unit Layanan Pengadaan

**Maria Julianty Kormina Mao, ST**  
NIP.19900711 201402 2 009

# LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

## Pengelola Unit Layanan pengadaan

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Inventaris Paket Pengadaan Barang/jasa	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pemilihan dan Dokumen Pendukung pengelolaan Barang dan Jasa	1 Dokumen

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>		
Pengelolaan Pengadaan barang dan jasa		
Sub keg. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 0,-	

Labuan Bajo, Januari 2024

### PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

**Thomas A.Sudirman, ST**

NIP. 19770126 200701 1 012

### PIHAK PERTAMA

Pengelola Unit Layanan pengadaan

**Maria Julianty Kormina Mao, ST**

NIP.19900711 201402 2 009





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Marianus Bugis Tamur, S.Si**  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Thomas A.Sudirman, ST**  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda  
Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

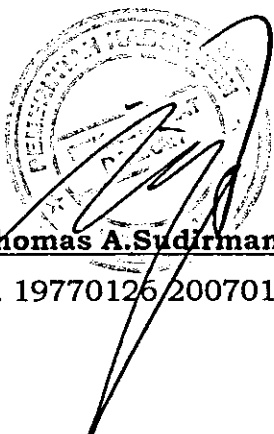
Labuan Bajo, Januari 2024


PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

PIHAK PERTAMA

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

  
**Thomas A.Sudirman, ST**  
NIP. 19770126 200701 1 012

  
**Marianus Bugis Tamur, S.Si**  
NIP.19790815 200604 1 014

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda**

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa :	5 Dok
		Jumlah Dokumen Inventaris Paket Pengadaan Barang/jasa	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pemilihan dan Dokumen Pendukung pengelolaan Barang dan Jasa	1 Dokumen
		Jumlah Pemilihan Dokumen Penyedia Barang dan Jasa	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen etalase Katalog Lokal	1 Dok
		Jumlah Dokumen Evaluasi dan Pemantauan Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa	1 Dokumen

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>		
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	610.770.700	DAU
<b>Jumlah</b>	<b>610.770.700</b>	


Labuan Bajo, Januari 2024

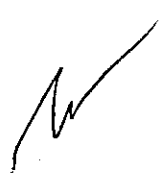
**PIHAK KEDUA**

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

  
Thomas A. Sudirman, ST  
NIP. 19770126 200701 1 012

  
Marianus Bugis Tamur, S.Si  
NIP.19790815 200604 1 014



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Imelda Sastriseriani, SE**  
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Thomas A. Sudirman, ST**  
Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda  
Kabupaten Manggarai Barat**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,



**Thomas A. Sudirman, ST**  
NIP. 19770126 200701 1 012

PIHAK PERTAMA

Analisis Kebijakan Ahli Muda

**Imelda Sastriseriani, SE**  
NIP. 19751220 200701 2 018

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Analisis Kebijakan Ahli Muda**

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	50 orang
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah RKA dan DPA OPD	3 Dokumen
3.	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Laporan

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 0,-	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 0,-	
<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>		
<b>Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa</b>		
Sub Keg. Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 34.150.000	DAU

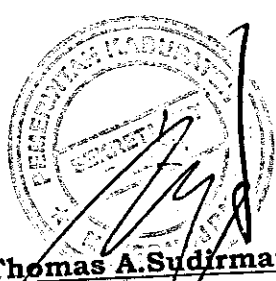
Labuan Bajo, Januari 2024


PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

PIHAK PERTAMA

Analisis Kebijakan Ahli Muda

  
Thomas A. Sudirman, ST  
NIP. 19770126 200701 1 012

  
Imelda Sastriseriani, SE  
NIP. 19751220 200701 2 018



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Ferdinandus Sudirman, SE**  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Bagian Pengadaan  
Barang dan Jasa,

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Thomas A. Sudirman, ST**  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

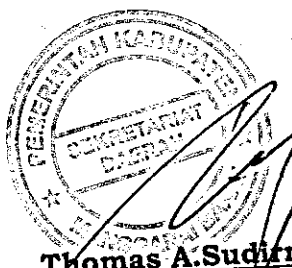
Labuan Bajo, Januari 2024


PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

PIHAK PERTAMA

Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang  
dan Jasa,

  
**Thomas A. Sudirman, ST**  
NIP. 19770126 200701 1 012

  
**Ferdinandus Sudirman, SE**  
NIP. 19800504 201503 1 001

# LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 dok
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 paket
3	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket
5	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 laporan
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 laporan
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dok
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 laporan
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	1 unit
10	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Laporan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1 laporan

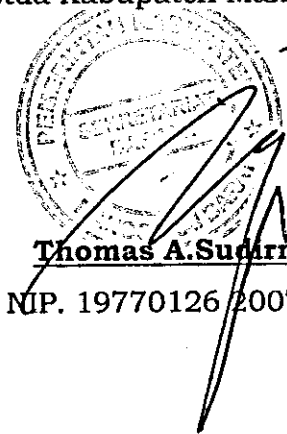
PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>283.487.100</b>	
Keg. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	95.410.400	
Sub Keg. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	95.410.400	
Keg. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11.415.000	
Sub Keg. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11.415.000	
Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	80.001.500	
Sub keg. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10.843.600	
Sub.Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.083.500	
Sub Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.014.700	

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
Sub Keg.Fasilitasi Kunjungan Tamu	15.987.500	
Sub Keg.Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	22.520.100	
Sub Keg.Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.552.100	
Keg.Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.960.200	
Sub keg.Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.960.200	
Keg.Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	91.700.000	
Sub keg.Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	70.700.000	
Sub keg.Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21.000.000	
Jumlah	1.324.891.150	

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA


Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat



**Thomas A.Sudirman, ST**  
NIP. 19770126 200701 1 012

PIHAK PERTAMA

Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang  
dan Jasa,



**Ferdinandus Sudirman SE**  
NIP.19800504 201503 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Nurkolis, S.E**

Jabatan : **Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Thomas A.Sudirman, ST**

Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

**Thomas A.Sudirman, ST**

NIP. 19770126/200701 1 012

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

**Nurkolis, S.E**

NIP.19750706 202321 1 008



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Pengelola Unit Layanan Pengadaan**


No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terkelolanya Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Pemilihan Dokumen Penyedia Barang dan Jasa	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen etalase Katalog Lokal	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Evaluasi dan Pemantauan Pelaksanaan pengadaan barang dan jasas	1 Dokumen

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
<b>PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN</b>		
Pengelolaan Pengadaan barang dan jasa		
Sub keg. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 0,-	

Labuan Bajo, Januari 2024


**PIHAK KEDUA**

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

  
**Thomas A. Sudirman, ST**  
NIP. 19770126 200701 1 012

**PIHAK PERTAMA**

Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa

  
**Nurkolis, S.E**  
NIP. 19750706 202321 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Yohanes Don Bosco Madul, SE**  
Jabatan : Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Thomas A. Sudirman, ST**  
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

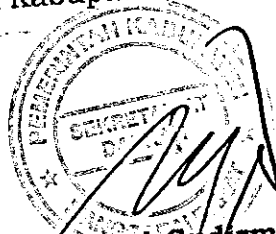
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024


PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

  
**Thomas A. Sudirman, ST**  
NIP. 19770126 200701 1 012

PIHAK PERTAMA

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli  
Muda

  
**Yohanes Don Bosco Madul, SE**  
NIP. 19760129 200904 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda


No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terkelolanya Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	5 dok
		Jumlah Dokumen Pengelolaan Informasi Barang/Jasa	2 Dokumen
		Jumlahh Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Registrasi dan Verifikasi Pengguna Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa	1 Dokumen
		Jumlah Dokumentasi Pengembangan Sistem	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen managemen Barang dan Jasa hasil pengadaan	1 Dokumen

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN		
Keg. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
Sub Keg. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 396.482.950	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

  
**Thomas A.Sudirman, ST**  
NIP. 19770126 200701 1 012

PIHAK PERTAMA

Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli  
Muda

  
**Yohanes Don Bosco Madul, SE**  
NIP.19760129 200904 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Teobaldus Landi Julita, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : Drs. Fransiskus Sales Sodo  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Manggarai Barat

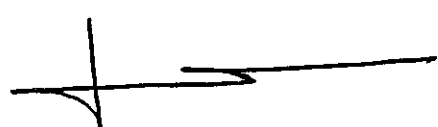
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Drs. Fransiskus Sales Sodo  
NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Teobaldus Landi Julita, S.Sos  
NIP. 19750701 200701 1 025

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA**  
**KABUPATEN MANGGARAI BARA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	Persentase urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100
2	Terwujudnya fasilitasi layanan kedinasan KDH/WKDH/Sekretariat Daerah sesuai standar	Persentase fasilitasi layanan kedinasan KDH/WKDH/Sekretariat Daerah sesuai standar	100
3	Tersedianya laporan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase penyediaan laporan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	100


PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>488.763.800</b>	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	137.700.000	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	10.583.500	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	155.816.000	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12.115.000	
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	67.800.000	
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	104.749.300	

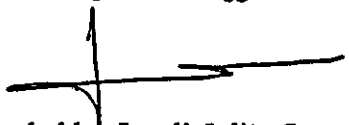
**KONTRAK KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN WAJIB PERANGKAT DAERAH**

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
1	RKA-SKPD dan RKA-PPKD	Paling lambat minggu ke- 2 bulan Agustus
2	Penyampaian DPA SKPD	Paling lambat 9 (sembilan ) hari kerja setelah penetapan APBD
3	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Triwulanan)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
4	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Semesteran)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
5	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD (Laporan Keuangan SKPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
6	Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah( LPPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
8	Laporan Keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
9	Laporan Standar Pelayanan Minimal	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
10	Penginputan RUP	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah Penetapan APBD
11	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
12	Dokumen Perjanjian Kinerja	paling lambat 1(satu) bulan setelah DPA disahkan
13	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Paling lambat tanggal 31 Maret
14	Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Paling lambat bulan februari satu tahun sebelum tahun rencana
15	Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Satu minggu setelah Perkada tentang RKPD Ditetapkan
16	Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Disampaikan paling lambat tanggal 10 pada bulan April, Juli, Oktober, dan Desember
17	Rekapitulasi Laporan Kehadiran ASN dan TKD	Setiap Bulan dan Paling Lambat tanggal 5 bulan berikutnya
18	Realisasi pelaksanaan APBD tingkat PD	Minimal 95 %
19	Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) bagi OPD yang memiliki target pendapatan	100%
20	Tindaklanjut terhadap temuan APIP	100%

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
NIP.19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kepala  
BagianProtokoldanKomunikasiPimpinan  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Teobaldus Landi Julita, S.sos**  
NIP. 19750701 200701 1 025



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Robertus Robi,S.AP  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Teobaldus Landi Julita,S.Sos  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat,



PIHAK PERTAMA  
Analis Kebijakan Ahli Muda

**Robertus Robi,S.AP**  
NIP. 19780702 200012 1 003

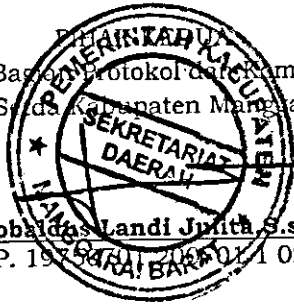
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	5
1	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan :	5 Laporan
		• Laporan Dokumentasi Kedinasan Pimpinan Triwulan I	1 Laporan
		• Laporan Dokumentasi Kedinasan Pimpinan Triwulan II	1 Laporan
		• Laporan Dokumentasi Kedinasan Pimpinan Triwulan III	1 Laporan
		• Laporan Dokumentasi Kedinasan Pimpinan Triwulan IV	1 Laporan
		• Jumlah laporan Publikasi	1 Laporan
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 laporan
3	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan perizinannya	5 Unit
4	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang terpelihara	8 Unit


PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp. 30.478.400,-	DAU
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 137.700.000,-	DAU
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 55.200.000,-	DAU
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 12.600.000,-	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Sekretariat Kabupaten Manggarai Barat,

  
**Teobaldus Landi Jutha, S.sos**  
NIP. 19780702 200012 1 025

PIHAK PERTAMA  
Analisis Kebijakan

  
**Robertus Robi, S.AP**  
NIP. 19780702 200012 1 003





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maria M. Jita,SE  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Teobaldus Landi Julita,S.Sos  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat

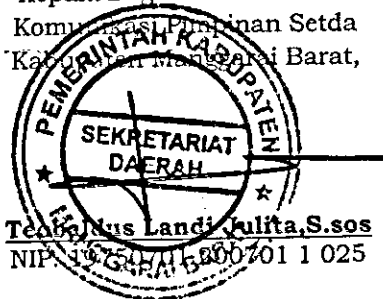
Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 16 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



PIHAK PERTAMA  
Analis Kebijakan Ahli Muda

Maria M. Jita,SE  
NIP. 19740523 201212 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	5
1	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan :	5 Laporan
		• Jumlah Laporan Notulen Pelaksanaan Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Laporan
		• Jumlah Laporan Agenda Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Triwulan I	1 Laporan
		• Jumlah Laporan Agenda Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Triwulan II	1 Laporan
		• Jumlah Laporan Agenda Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Triwulan III	1 Laporan
		• Jumlah Laporan Agenda Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Triwulan IV	1 Laporan
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
3	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp 23.690.000	DAU
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 11.830.000	DAU
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp -	

Labuan Bajo, Januari 2024


PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
**Teobaldus Bandi Julita S.sos**  
NIP. 1975060400701 1 025

PIHAK PERTAMA

Analisis Kebijakan Ahli Muda

  
**Maria M. Jita, SE**  
NIP. 19740523 201212 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Severinus E. Kusuma, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Teobaldus Landi Julita, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi

Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK PERTAMA

Kepala Sub Bagian Protokol

Severinus E. Kusuma

NIP. 19780702 201001 1 017

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat,



Teobaldus Landi Julita, S.Sos  
NIP. 19750701 200201 1 025

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	5
1	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	4 Laporan
2.	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
3	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD :	3 Laporan
		• Laporan KIB	1 Laporan
		• Rekon Aset tetap	1 Laporan
		• Rekon Persediaan	1 Laporan

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
<b>Pelaksanaan Protokoldan Komunikasi Pimpinan</b>		
Fasilitasi Keprotokolan	Rp 50.580.900,-	DAU
<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>		
Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp 0,-	
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 10.583.500,-	DAU


Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK PERTAMA  
Kepala Sub Bagian Protokol

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan Setda  
Kabupaten Manggaru Barat,



**Teobaldus Landi Jusita S.sos**  
NIP. 19780702 201001 1 025



**Severinus E. Kusuma**  
NIP. 19780702 201001 1 017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Robertus Sutardi, A.Md

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Teobaldus Landi Julita, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat

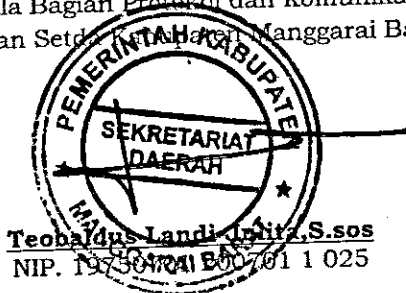
Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat,



PIHAK PERTAMA  
Pengelola Data

Robertus Sutardi, A.Md  
NIP. 19740622 200701 1 012


**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGELOLA DATA**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Laporan KIB	1 laporan
		Jumlah Laporan Rekonsiliasi Persediaan	1 Laporan
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>		
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 0,-	DAU
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	17.593.500	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan Setda  
Kabupaten Mangrove Barat,

  
**Teohadus Landi Jukita, S.sos**  
NIP. 19750701 200701 1 025

PIHAK PERTAMA  
Pengelola Data,



**Robertus Sutardi, A.Md**  
NIP. 19740622 200701 1 012



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Floriana S. Liging, A.Md,Keu

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Teobaldus Landi Julita, S.Sos

Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat,



Teobaldus Landi Julita, S.sos  
NIP. 19750701 200701 1 025

PIHAK PERTAMA  
Bendahara Pengeluaran

Floriana S. Liging, A.md,Keu  
NIP. 19780702 201001 1 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BENDAHARA PENGELUARAN

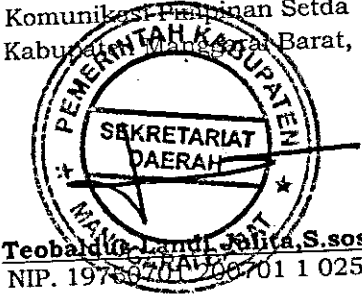
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
2	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
3	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
4	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah laporan ASN dan TKD yang menerima Gaji dan Tunjangan	1 Laporan

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
Administrasi Umum Perangkat Daerah		
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 10.750.000,-	DAU
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 9.119.100,-	DAU
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 7.115.000,-	DAU
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 0,-	

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK PERTAMA  
Bendahara Pengeluaran

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan Setda  
Kabupaten Mangrove Barat,



Teobaldus Landi Jelita, S.sos  
NIP. 19780701 200601 1 025

Floriana S. Liging, A.md,Keu  
NIP. 19780702 201001 1 017





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yonas E. G. Papa  
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Teobaldus Landi Julita, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat,



Teobaldus Landi Julita, S.sos  
NIP. 197507012007011025

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Pemerintahan

Yonas E. G. Papa  
NIP. 197709012005011007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 Dokumen
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan

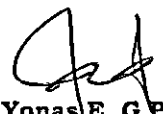
PROGRAM	ANGGARAN	KET
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
Administrasi Umum Perangkat Daerah		
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp 6.523.400,-	DAU
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 5.000.000,-	DAU

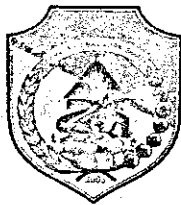
Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan Setda  
Kabupaten Mangrove Barat,

  
Teobaldus Landulita, S.sos  
NIP. 19750701 200701 1 025

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Pemerintahan

  
Yonas E. G Papa  
NIP. 19770901 200501 1 007



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sherlinda Costa Ngiso,S.S  
Jabatan : Pranata Humas Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Teobaldus Landi Julita,S.Sos  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat,



PIHAK PERTAMA  
Pranata Humas Ahli Pertama

*Sherlinda*

Sherlinda Costa Ngiso  
NIP. 19870307 202321 2 042

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PRANATA HUMAS AHLI PERTAMA

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Notulen Pelaksanaan Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Laporan
		Jumlah Laporan Agenda Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Triwulan II	1 Laporan
		Jumlah Laporan Agenda Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Triwulan IV	1 laporan

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		
Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Rp. 0,-	

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi Pimpinan Setda  
Kabupaten Mangrove Barat,

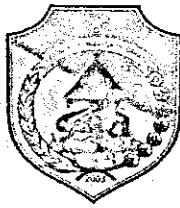


**Teobalfus Landi Juhita, S.sos**  
NIP. 19760701 200701 1 025

PIHAK PERTAMA  
Pranata Humas Ahli Pertama

*Sherlinda*

**Sherlinda Costa Ngiso**  
NIP. 19870307 202321 2 042



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dhomi Alvian, S.S  
Jabatan : Pranata Humas Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Teobaldus Landi Julita, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

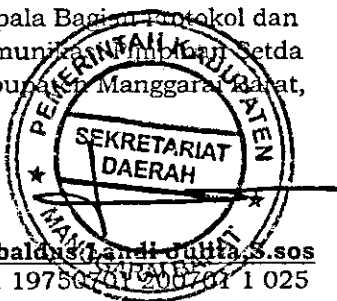
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK PERTAMA  
Pranata Humas Ahli Pertama

Dhomi Alvian, S.S  
NIP. 19890706 202321 1 029

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Protokol dan  
Komunikasi dan Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Teobaldus Landi Julita, S.sos  
NIP. 19750701 200701 1 025

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PRANATA HUMAS AHLI PERTAMA

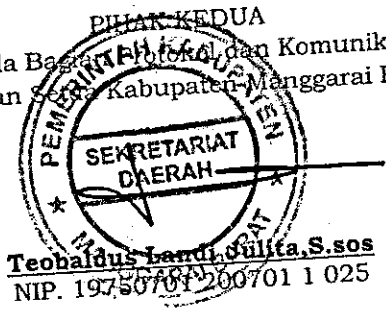
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
2	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah laporan Publikasi	1 Laporan
		Jumlah Laporan Dokumentasi Kedinasan Pimpinan Triwulan II	1 Laporan
		Laporan Dokumentasi Kedinasan Pimpinan Triwulan IV	1 Laporan

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	2	3
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
Pelaksanaan dokumentasi Pimpinan		
Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Rp 0,-	

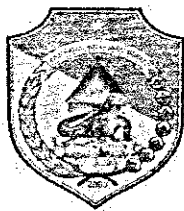
Labuan Bajo, Januari 2024

Pranata Humas Ahli Pertama

PILAK KEDUA  
Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi  
Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Manggarai Barat,



**Dhomi Alvian, S.S**  
NIP. 19890706 202321 1 029



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Marselinus Bandur, SE

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kab. Manggarai Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. Fransiskus Sales Sodo

Jabatan : Sekretaris Daerah Manggarai Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Pertama

Kepala Bagian Tata Pemerintahan

Pihak Kedua  
Sekretaris Daerah

**Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
NIP. 19760728 199511 1 002

**Marselinus Bandur, SE**  
NIP. 19761126 200701 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN  
SETDA KABUPATEN MANGGARAI BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	<b>Terwujudnya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Presentase Urusan Rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar</b>	100%
2.	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
3.	Tersedianya Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%
4.	Tersedianya Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%
5.	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%
6.	Tersedianya Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
7.	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%
8.	<b>Terwujudnya Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Persentase Dokumen Administrasi Tata Pemerintahan yang tersedia sesuai standar</b>	<b>100%</b>
		<b>Persentase Rata-rata Nilai SPM Perangkat Daerah</b>	<b>100%</b>
		<b>Persentase Titik Batas Wilayah yang Diselesaikan</b>	
		<b>Presentase Dokumen Kerjasama Daerah yang tersedia sesuai standar</b>	<b>100%</b>
9.	Terwujudnya Admistrasi Tata Pemerintahan	Persentase Penyediaan Dokumen Administrasi Tata Pemerintaha	100%
10.	Trewujudya Fasilitasi kerjasama daerah	Persentase Jumlah dokumen Fasilitasi kerjasama daerah	100%

**KONTRAK KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN WAJIB PERANGKAT DAERAH**

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
1	RKA-SKPD dan RKA-PPKD	Paling lambat minggu ke- 2 bulan Agustus
2	Penyampaian DPA SKPD	Paling lambat 9 (sembilan ) hari kerja setelah penetapan APBD



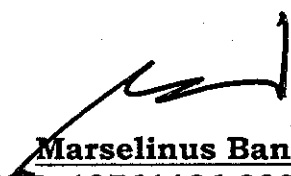
No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
3	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Triwulanan)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
4	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Semesteran)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
5	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD (Laporan Keuangan SKPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
6	Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah( LPPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
8	Laporan Keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
9	Laporan Standar Pelayanan Minimal	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
10	Penginputan RUP	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah Penetapan APBD
11	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
12	Dokumen Perjanjian Kinerja	paling lambat 1(satu) bulan setelah DPA disahkan
13	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Paling lambat tanggal 31 Maret
14	Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Paling lambat bulan februari satu tahun sebelum tahun rencana
15	Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Satu minggu setelah Perkada tentang RKPD Ditetapkan
16	Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Disampaikan paling lambat tanggal 10 pada bulan April, Juli, Oktober, dan Desember
17	Rekapitulasi Laporan Kehadiran ASN dan TKD	Setiap Bulan dan Paling Lambat tanggal 5 bulan berikutnya
18	Realisasi pelaksanaan APBD tingkat PD	Minimal 95 %
19	Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) bagi OPD yang memiliki target pendapatan	100%
20	Tindaklanjut terhadap temuan APIP	100%

Kegiatan/Sub kegiatan		Anggaran	Keterangan
1		2	3
1.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp. 359.851.600,-</b>	<b>DAU</b>
1.1	Penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.161.775.800,-	DAU

Kegiatan/Sub kegiatan		Anggaran	Keterangan
1		2	3
1.2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp.15.035.000,-	DAU
1.3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.114.935.100,-	DAU
1.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.    -,-	DAU
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.2.205.700,-	DAU
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.65.900.000,-	DAU
2.	<b>Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>	<b>Rp.511.548.800,-</b>	<b>DAU</b>
2.1	Administrasi Tata Pemerintahan	Rp. 498.147.200,-	DAU
2.2	Fasilitasi Kerjasama Daerah	Rp.13.401.600,-	DAU

Labuan Bajo,        Januari 2024

Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,,  
  
**Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
NIP. 19760728 199511 1 002

Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Setda Kabupaten Manggarai Barat  
  
**Marselinus Bandur, SE**  
NIP. 19761126 200701 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Emiliano Djorgie Gilrandy Sahadoen, S.STP

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marselinus Bandur, SE

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kab. Manggarai Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan



Marselinus Bandur, SE  
NIP. 19761126 200701 1 009

Pihak Pertama  
Analis Kebijakan

Emiliano D.G. Sahadoen, S.STP  
NIP. 19940528 201609 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
2.	Tersedianya Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	6 Dokumen
3.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Berita Acara	1 Dokumen
		Perda penentapan Batas Tanah	1 Dokumen
4.	Tersedianya Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen SPM	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen LPPD	1 Dokumen
5.	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	1 Dokumen
6.	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri :	3 Dokumen
		Jumlah Dokumen Kesepakatan Bersama	1 Dokumen
		Jumlah Nota Kesepakatan	1 Dokumen
		Jumlah Perjanjian Kerjasama	1 Dokumen
7.	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	1 Dokumen

Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.205.700,-	DAU
Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp.0,-	DAU
Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp.0,-	DAU
Pelaksanaan Fasilitasi Otonomi Daerah	Rp.23.607.000,-	DAU
Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Rp. 5.295.500,-	DAU
Fasilitasi Kerjasama Luar Negeri	Rp. 4.784.100	DAU

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,



**Marselinus Bandur, SE**  
NIP. 19761126 200701 1 009

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Pertama  
Analisis Kebijakan Ahli Muda

**Emiliano D.G. Sahadoen, S.STP**  
NIP. 19940528 201609 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Edeltrudis Baben, SE

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marselinus Bandur, SE

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kab. Manggarai Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Pertama

Analisis Kebijakan Ahli Muda,

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan



Marselinus Bandur, SE  
NIP. 1919761126 200701 1 009

Edeltrudis Baben, SE

NIP. 19800623 200904 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Analisis Kebijakan Ahli Muda**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	2 Dokumen
2.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket
4.	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
5.	Tersedianya Dokumen Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen hasil Penataan Administrasi Pemerintahan:	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen LKPJ	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen SPM	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen LPPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen RLPPD	1 Dokumen
6.	Tersedianya Dokumen Kerjasama Daerah	Jumlah Dokumen hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama	1 Dokumen

Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp.161.775.800,-	DAU
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2.259.000,-	DAU
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 10.250.000,-	DAU
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 5.233.000,-	DAU
Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 225.819.900,-	DAU
Evaluasi Pelaksana Kerjasama	Rp. 3.322.000,-	DAU

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,



**Marselinus Bandur, SE**  
NIP. 19761126 200701 1 009

Labuan Bajo, Januari 2024  
Pihak Pertama  
Analisis Kebijakan Ahli Muda,

**Edeltrudis Baben, SE**  
NIP. 19800623 200904 2 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Antonius Muryanto Nala, SE

Jabatan : Analis Pemerintahan dan Otonomi Daerah pada Bagian Tata Pemerintahan Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Marselinus Bandur, SE

Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kab. Manggarai Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab saya.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka penghargaan dan sanksi

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kepala Bagian Tata Pemerintahan

Analisis Pemerintahan dan Otonomi Daerah



Marselinus Bandur, SE

NIP. 19761126 200701 1 009

Antonius M. Nala, SE

NIP. 19800823 201406 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Analisis Pemerintahan Dan Otonomi Daerah**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
2.	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit
3.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	6 Unit
4.	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang terpelihara	10 Unit
5.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan:	1 Dokumen
		SK Tim Penyelesaian Masalah Tanah	1 Dokumen
		SK Bupati	1 Dokumen
		Berita Acara	1 Dokumen
		Perda penetapan Batas Tanah	1 Dokumen
6.	Tersedianya Dokumen Kerjasama Daerah	Jumlah Dokumen Kesepakatan Bersama	1 Dokumen
		Jumlah Perjanjian Kerjasama	1 Dokumen

Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 15.035.000,-	DAU
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 45.005.000,-	DAU
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp. 4.989.200,-	DAU
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan	Rp. 60.200.000,-	DAU



Kegiatan/Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 5.700.000,-	DAU
Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 251.720.300,-	DAU
Fasilitasi Kerjasama Dalam Negeri	Rp. 0,-	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

Pihak Kedua  
Kepala Bagian Tata Pemerintahan  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

Pihak Pertama  
Analisis Pemerintahan dan Otonomi Daerah,



**Marselinus Bandur, SE**  
NIP. 19761126 200701 1 009

**Antonius M. Nala, SE**  
NIP. 19800823 201406 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Agustinus Geong, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Fransiskus Sales Sodo  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,

**Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

**Agustinus Geong, SH**  
NIP. 196612311993031175

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	Persentase urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100
2	Terlaksananya fasilitasi Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100

Program/Kegiatan	ANGGARAN (Rp)	KET
1	2	3
<b>PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>18,619,986,708</b>	
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1,788,949,500	DAU
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	41,900,000	DAU
Administrasi Umum Perangkat Daerah	5,398,267,700	DAU
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	220,000,000	DAU
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,574,460,000	DAU
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3,025,382,500	DAU
Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	4,406,477,008	DAU
Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	2,384,550,000	DAU
<b>JUMLAH</b>	<b>18,619,986,708</b>	


**KONTRAK KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN WAJIB PERANGKAT DAERAH**

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
1	RKA-SKPD dan RKA-PPKD	Paling lambat minggu ke- 2 bulan Agustus
2	Penyampaian DPA SKPD	Paling lambat 9 (sembilan ) hari kerja setelah penetapan APBD
3	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Triwulanan)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
4	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Semesteran)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
5	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD (Laporan Keuangan SKPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
6	Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah( LPPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
8	Laporan Keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
9	Laporan Standar Pelayanan Minimal	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
10	Penginputan RUP	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah Penetapan APBD
11	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
12	Dokumen Perjanjian Kinerja	paling lambat 1(satu) bulan setelah DPA disahkan
13	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Paling lambat tanggal 31 Maret
14	Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Paling lambat bulan februari satu tahun sebelum tahun rencana
15	Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Satu minggu setelah Perkada tentang RKPD Ditetapkan
16	Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Disampaikan paling lambat tanggal 10 pada bulan April, Juli, Oktober, dan Desember
17	Rekapitulasi Laporan Kehadiran ASN dan TKD	Setiap Bulan dan Paling Lambat tanggal 5 bulan berikutnya
18	Realisasi pelaksanaan APBD tingkat PD	Minimal 95 %
19	Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) bagi OPD yang memiliki target pendapatan	100%
20	Tindaklanjut terhadap temuan APIP	100%

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
 Sekretaris Daerah  
 Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
 NIP.19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
 Kepala Bagian Umum Setda  
 Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Agustinus Geong, SH**  
 NIP. 196612311993031175



**SEKRETARIAT DAERAH  
PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT  
JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
LABUAN BAJO - FLORES - NTT**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sebina, S.Pd  
Jabatan : Kasubag Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten  
Manggarai Barat,

  
**Agustinus Geong, SH**  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Kasubag Tata Usaha Pimpinan, Staf  
Ahli dan Kepegawaian

  
**Sebina, S.Pd**  
NIP. 19751001 199801 2 001


## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	5
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	4 Dokumen
2	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>18,619,986,708</b>	
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>1,788,949,500</b>	
- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1,788,949,500	
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>5,398,267,700</b>	
- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	240,072,500	
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	50,000,000	
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1,220,325,000	
- Penatausahaan Arsip Dinamis Pada SKPD	8,680,000	
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>52,200,000</b>	
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	52,200,000	

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
 Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten  
 Manggarai Barat,  
  
**Agustinus Geong, SH**  
 NIP. 196612311993031175

**PIHAK PERTAMA**  
 Kepala Sub Bagian Pimpinan  
 Staf Ahli dan Kepegawaian  
  
**Sebina, S.Pd**  
 NIP. 19751001199801 2 001



PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
LABUAN BAJO - FLORES - NTT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fransiskus S. Harjon, ST

Jabatan : Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH

Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Geong, SH  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Analis Kebijakan

  
Fransiskus S. Harjon, ST  
NIP. 19780603 201101 1 007



# LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Penerangan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Bangunan Disediakan	2 Paket
2	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan

	ANGGARAN (Rp)	KET
1	2	3
<b>PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>18,839,986,708</b>	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	41,900,000	
- Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	41,900,000	
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>5,398,267,700</b>	
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	122,250,700	
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	85,952,000	
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	285,375,000	
- Penyediaan Bahan/Material	178,000,000	
- Fasilitasi Kunjungan Tamu	3,207,612,500	
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>3,025,382,500</b>	
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1,713,182,500	
- Pemeliharaan Mebel	88,750,000	
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	383,450,000	
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Lainnya	342,000,000	
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	498,000,000	
<b>Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah</b>	<b>2,384,550,000</b>	
- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	1,003,900,000	
- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	931,900,000	
- Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	448,750,000	

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
SEKRETARIAT  
DAERAH  
MANGGARAI BARAT  
Augustinus Geona, SH

PIHAK PERTAMA  
Analisis Kebijakan

Fransiskus S. Harjon, ST  
NIP. 19780603 201101 1 007





**PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
**LABUAN BAJO - FLORES - NTT**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Welfridus Marten Nursain, SE

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH

Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

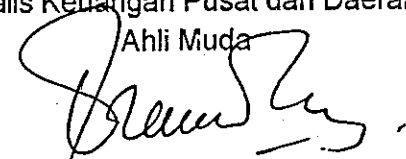
PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
Agustinus Geong, SH  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah  
Ahli Muda

  
Welfridus Marten Nursain, SE  
NIP. 19780413201101 1 008

### LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 orang/bulan

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>18,619,986,708</b>	
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>1,788,949,500</b>	
- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1,788,949,500	
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>220,000,000</b>	
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	220,000,000	
<b>Penyediaan Jasa Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1,574,460,000</b>	
- Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	1,138,260,000	
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	384,000,000	
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>3,025,382,500</b>	
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1,713,182,500	
<b>Administrasi Keuangan dan perasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>4,406,477,008</b>	
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	189,630,008	
- Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	200,000,000	
- Pelaksanaan Medical Chek Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	300,000,000	
- Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3,716,847,000	

- Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	189,630,008	
- Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	200,000,000	
- Pelaksanaan Medical Chek Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	300,000,000	
- Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3,716,847,000	

Labuan Bajo, 17 Januari 2024



PIHAK PERTAMA  
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah  
Ahli Muda  
Welfridus Marten Nursain, SE  
NIP. 19780413201101 1 008



**SEKRETARIAT DAERAH**  
**PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT**  
JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
**LABUAN BAJO - FLORES - NTT**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Siprianus Adi Rambu, S.Psi  
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten  
Manggarai Barat,

  
Agustinus Geong, SH  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Analis Perencanaan Anggaran

Siprianus Adi Rambu, S.Psi  
NIP. 196811012000121004

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja Tagihan Telepon/Indihome/TV Parabola dan Internet Lainnya untuk Kantor Bupati/Rujab KDH/Rujab WKDH/Rumah Dinas dan Lainnya</li> </ul>	1 Laporan

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
 Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten  
 Manggarai Barat,



Agustinus Geong, SH  
 NIP. 196812311993031175

**PIHAK PERTAMA**  
 Analis Perencanaan Anggaran

Siprianus Adi Rambu, S.Psi  
 NIP. 196811012000121004



**SEKRETARIAT DAERAH  
PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT**  
Jl. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
**LABUAN BAJO - FLORES - NTT**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Solus Yohanes Rafael, ST,MM

Jabatan : Analis Tata Usaha

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH

Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten  
Manggarai Barat,



Agustinus Geong, SH  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Analis Tata Usaha

Solus Yohanes Rafael, ST,MM  
NIP. 196811012000121004

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	5
1	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan Terbayarnya Belanja langganan jurnal/surat kabar/majalah 1. Kantor Bupati 2. Rumah Jabatan Kepala Daerah 3. Rumah Jabatan Wakil Kepala Daerah 4. Rumah Dinas Sekda	1 Dokumen

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten  
Manggarai Barat,



**Aqustinus Geong, SH**  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Analisis Tata Usaha

**Solus Yohanes Rafael, ST,MM**  
NIP. 196811012000121004



**PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131**  
**LABUAN BAJO - FLORES - NTT**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hendrikus Darno, S.KOM  
Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Dan Perlengkapan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
  
**Agustinus Geong, SH**  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Penyusun Rencana Kebutuhan Dan  
Perlengkapan

  
**Hendrikus Darno, S.KOM**  
NIP. 19780413201101 1 00




## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan - Terbayarnya unit Peralatan dan Mesin lainnya	Unit
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 orang/bulan

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Geong, SH  
NIP. 195612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Penyusun Rencana Kebutuhan  
Dan Perlengkapan

  
Hendrikus Darno, S.KOM  
NIP. 19780413201101 1 008



**PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131**  
**LABUAN BAJO - FLORES - NTT**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Theofilus Tan, A.Md  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
SEKRETARIAT DAERAH  
  
**Agustinus Geong, SH**  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Bendahara Pengeluaran

**Theofilus Tan, A.Md**  
NIP. 197610132010011013

# LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1		-	
1	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor yang disediakan	4 Laporan
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 orang/bulan

Labuan Bajo, 17 Januari 2024



PIHAK PERTAMA  
Bendahara Pengeluaran

Theofilus Tan, A.Md  
NIP. 197610132010011013



PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
LABUAN BAJO - FLORES - NTT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Lodovikus Selaman  
Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024



PIHAK PERTAMA  
Pengelola Sarana Prasarana  
Rumah Tangga Dinas

  
Lodovikus Selaman  
NIP. 197910102007011019


# LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daaerah pada SKPD	1 Laporan
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor Yang Disediakan - Belanja Makanan dan Minuman Kantor	2 Paket
3	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan /Material yang disediakan - Belanja jasa kebersihan/jasa Cleaning Service	1 Paket
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Geong, SH  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Pengelola Sarana Prasarana  
Rumah Tangga Dinas

  
Lodovikus Selaman  
NIP. 197910102007011019



PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
LABUAN BAJO - FLORES - NTT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Gerardus Goa  
Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

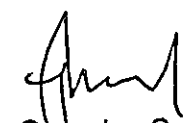
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Geong, SH  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Pengelola Sarana Prasarana  
Rumah Tangga Dinas

  
Gerardus Goa  
NIP. 197508242007011010

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan berupa:  1. Mobil Dinas 2. Motor Dinas	Unit
2	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara  1. AC 2. Laptop 3. Mesin Potong Rumput	1 Unit
3.	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi  - Pemeliharaan Gedung Kantor Bupati - Pemeliharaan Gedung Rujab Kepala Daerah - Pemeliharaan Gedung Rujab Wakil Kepala Daerah - Pemeliharaan Gedung Rumah Dinas Sekda	1 Unit
4	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi  - Pemeliharaan Gedung Kantor Bupati - Pemeliharaan Gedung Rujab Kepala Daerah - Pemeliharaan Gedung Rujab Wakil Kepala Daerah - Pemeliharaan Gedung Rumah Dinas Sekda	1 Unit

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Agustinus Georg, SH  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA

Pengelola Sarana Prasarana  
Rumah Tangga Dinas

Gerardus Goa  
NIP. 197508242007011010



PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
LABUAN BAJO-FLORES-NTT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Marianus Viani Wanggur, SE

Jabatan : Pranata Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH

Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda

Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat  
SEKRETARIAT DAERAH  
Agustinus Geong, SH  
Nip. 196602211993031175

PIHAK PERTAMA  
Pranata Laporan Keuangan  
  
Marianus Viani Wanggur, SE  
Nip. 198509082020121001



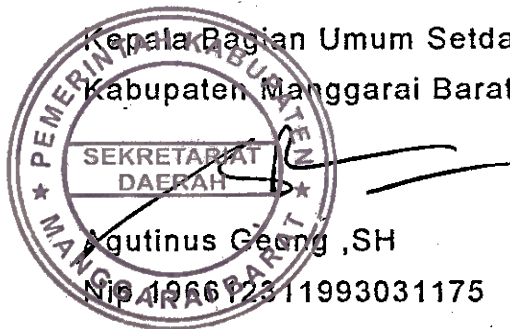
## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan  - Terbayarnya unit - Peralatan dan Mesin lainnya	1 Unit
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 orang/bulan

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat

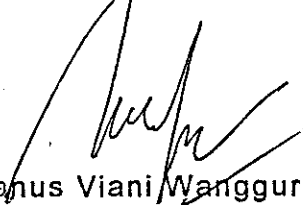


Agutinus Georg, SH

Nip.196612311993031175

PIHAK PERTAMA

Pranata Laporan Keuangan

  
Marianus Viani Wanggur, SE

Nip.198509082020121001



**PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
**JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131**  
**LABUAN BAJO - FLORES - NTT**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sri Suwarni  
Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Geong, SH  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Pengelola Sarana Prasarana  
Rumah Tangga Dinas

  
Sri Suwarni  
NIP. 198404212014062007

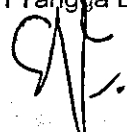
# LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
2	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah berupa 1. Belanja Bahan Bakar dan Pelumas 2. Belanja Bahan dan Isi Tabung Gas 3. Belanja Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga 4. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	1 Paket
3	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah berupa : 1. Belanja Bahan Bakar dan Pelumas 2. Belanja Bahan dan Isi Tabung Gas 3. Belanja Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga 4. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	1 Paket
4	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretaris Daerah berupa: 1. Belanja Bahan Bakar dan Pelumas 2. Belanja Bahan dan Isi Tabung Gas 3. Belanja Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga 4. Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	1 Paket
5	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Geong, SH  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Pengelola Sarana Prasarana  
Rumah Tangga Dinas

  
Sri Suwarni  
NIP. 198404212014062007



SEKRETARIAT DAERAH  
PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT  
JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
LABUAN BAJO - FLORES - NTT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Florentina L. Menge  
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

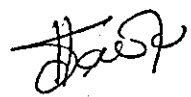
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten  
Manggarai Barat,

  
Agustinus Geong, SH  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Umum

  
Florentina L. Menge  
NIP. 197507212007012016

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024


No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	5
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Perjalanan Dinas antara lain: 1. Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Wilayah NTT 2. Perjalanan Dinas Luar Daerah Luar Wilayah NTT 3. Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1 Dokumen
2	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah alat/bahan untuk kegiatan - alat tulis kantor - Jasa Pelayanan Kearsipan	1 Paket

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten  
Manggarai Barat,

  
**Agustinus Geong, SH**  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Umum

  
**Florentina L. Menge**  
NIP. 197507212007012016



**PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT**  
**SEKRETARIAT DAERAH**  
JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
**LABUAN BAJO - FLORES - NTT**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yeremias Dada  
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Agustinus Geong, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

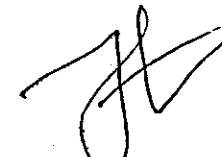
**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. **PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Agustinus Geong, SH**  
NIP. 196612311993031175

**PIHAK PERTAMA**  
Pengadministrasi Keuangan

  
**Yeremias Dada**  
NIP. 197811112007011013

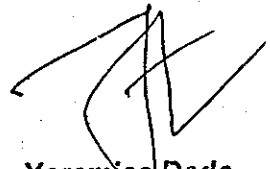
## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	<p>Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Yang Disediakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belanja Pakaian Dinas/Lapangan/Olah raga Kepala Daerah dan Kelengkapannya</li> <li>- Belanja Pakaian Dinas/Lapangan/Olah raga Wakil Kepala Daerah dan Kelengkapannya</li> </ul>	2 Paket
2	Terlaksananya <i>Medical Check Up</i> Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Chek Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
 Kepala Bagian Umum Setda  
 Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Agustinus Georg, SH**  
 NIP. 196612311993031175

**PIHAK PERTAMA**  
 Pengadministrasi Keuangan

  
**Yeremias Dada**  
 NIP. 197811112007011013



PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
Jl. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
LABUAN BAJO - FLORES - NTT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maria Yovita Velti Yarni, SE

Jabatan : Ahli Pertama-Perencana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH

Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024



PIHAK PERTAMA

Ahli Pertama-Perencana

  
Maria Yovita Velti Yarni, SE  
NIP. 198202152023212031



# LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024


No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	<p>Jumlah orang Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terbayarnya Dana Penunjang operasional Kepala Daerah Berupa Surat Tugas Kepala Daerah</li> <li>- Terbayarnya dana Tunjangan Wakil Kepala Daerah Berupa surat tugas Wakil Kepala Daerah</li> </ul>	2 Orang/bulan

Labuan Bajo, 17 Januari 2024



PIHAK PERTAMA

Ahli Pertama-Perencana



Maria Yovita Velti Yarni, SE  
NIP. 198202152023212031



PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
LABUAN BAJO - FLORES - NTT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Aloisius Kurnianto Baru, SE  
Jabatan : Ahli Pertama-Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024



PIHAK PERTAMA

Ahli Pertama Kebijakan


  
Aloisius Kurnianto Baru, SE  
NIP. 198011042023211006

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel Yang dielihara - Terbayarnya per ... Mebel berupa 1. Lemari 2. Meja 3. Kursi	1 unit
2	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 Dokumen

Labuan Bajo, 17 Januari 2024


 PIHAK KEDUA  
 Kepala Bagian Umum Setda  
 Kabupaten Manggarai Barat,  
Agustinus Geong, SH  
 NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
 Ahli Pertama-Kebijakan  
  
Alosisius Kurnianto Baru, SE  
 NIP. 198011042023211006



PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
LABUAN BAJO - FLORES - NTT

---

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Romana Umbut, SE  
Jabatan : Ahli Pertama-Perencana

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

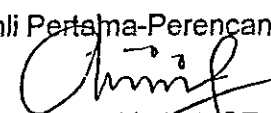
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Geong, SH  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Ahli Pertama-Perencana  
  
Romana Umbut, SE  
NIP. 197901092023212013

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	- Pelaksanaan Medical Chek Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti <i>Medical Check Up</i> Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah - Pembayaran biaya Medical Chek Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 Orang
2	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit
3	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor ayau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/Direhabilitasi	Unit

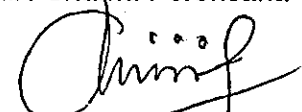
Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



**Agustinus Geong, SH**  
NIP. 196612311983031175

PIHAK PERTAMA  
Ahli Pertama-Perencana



**Romana Umbut, SE**  
NIP. 197901092023212013



SEKRETARIAT DAERAH  
PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT  
JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
LABUAN BAJO - FLORES - NTT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maria Oktaviany Kape, S.IP

Jabatan : Ahli Pertama-Pranata Hubungan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Geong, SH

Jabatan : Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten  
Manggarai Barat



Agustinus Geong, SH  
NIP. 196612311993031175

PIHAK PERTAMA  
Ahli Pertama-Pranata Hubungan  
Masyarakat

Maria Oktaviany Kape, S.IP  
NIP. 199010242023212039

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	5
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos - Materai 10 ribu	1 Laporan

Labuan Bajo, 17 Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
 Kepala Bagian Umum Setda Kabupaten  
 Manggarai Barat,

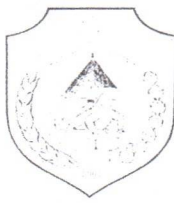


Agustinus Geong, SH  
 NIP. 196612311993031175

**PIHAK PERTAMA**  
 Ahli Pertama-Pranata Hubungan Masyarakat

Maria Oktaviany Kape, S.IP  
 NIP. 199010242023212039





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Bonafantura P. Raya, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Fransiskus Sales Sodo  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Bonafantura P. Raya, SH.**  
NIP. 19790710 200904 1 004



**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Manggarai Barat**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terwujudnya penunjang urusan pemerintahan daerah	Persentase urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100
2	Terwujudnya produk hukum daerah yang ditetapkan	Persentase produk hukum daerah yang ditetapkan	100
3	Tersediaanya Dokumen Fsailitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Tersediaanya Dokumen Fsailitasi dan Koordinasi Hukum	100

PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
<b>Kegiatan</b> : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	78.079.200	DAU
<b>Kegiatan</b> :Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.855.800	DAU
<b>Kegiatan</b> : Administrasi Umum Perangkat Daerah	16.485.900	DAU
<b>Kegiatan</b> : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	DAU
<b>Kegiatan</b> :Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.093.200	DAU
<b>Kegiatan</b> : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	53.850.000	DAU
<b>PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>		
<b>Kegiatan</b> Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	508.205.000	DAU
<b>Jumlah</b>	<b>733.868.500</b>	

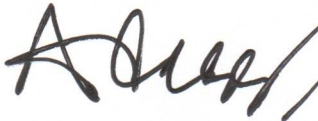
KONTRAK KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN WAJIB PERANGKAT DAERAH

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
1	RKA-SKPD dan RKA-PPKD	Paling lambat minggu ke- 2 bulan Agustus
2	Penyampaian DPA SKPD	Paling lambat 9 (sembilan ) hari kerja setelah penetapan APBD
3	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Triwulanan)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
4	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Semesteran)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
5	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD (Laporan Keuangan SKPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
6	Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya

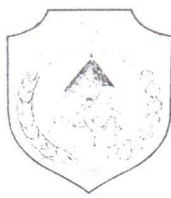
No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah( LPPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
8	Laporan Keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
9	Laporan Standar Pelayanan Minimal	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
10	Penginputan RUP	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah Penetapan APBD
11	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
12	Dokumen Perjanjian Kinerja	paling lambat 1(satu) bulan setelah DPA disahkan
13	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Paling lambat tanggal 31 Maret
14	Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Paling lambat bulan Februari satu tahun sebelum tahun rencana
15	Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Satu minggu setelah Perkada tentang RKPD Ditetapkan
16	Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Disampaikan paling lambat tanggal 10 pada bulan April, Juli, Oktober, dan Desember
17	Rekapitulasi Laporan Kehadiran ASN dan TKD	Setiap Bulan dan Paling Lambat tanggal 5 bulan berikutnya
18	Realisasi pelaksanaan APBD tingkat PD	Minimal 95 %
19	Tindaklanjut terhadap temuan APIP	100%

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Bonafantura P. Raya, SH.**  
NIP. 19790710 200904 1 004





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Teofilus Y. Y. Kariawan, SH  
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Bonafantura P. Raya, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

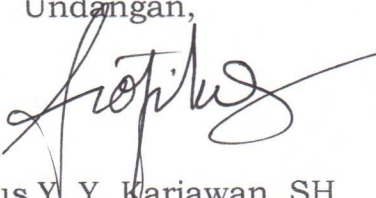
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Bonafantura P. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

PIHAK PERTAMA  
Perancang Peraturan Perundang-  
Undangan,  
  
Theofilus Y. Y. Kariawan, SH  
NIP. 19770305 201406 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
Perancang Peraturan Perundang-Undangan

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terfasilitasinya penyusunan produk hukum daerah	Jumlah produk hukum daerah yang disusun :	91 Dokumen
		Jumlah rancangan Peraturan Daerah yang disusun	2 Dokumen
		Jumlah rancangan Peraturan Bupati yang disusun	22 Dokumen
		Jumlah rancangan Surat Keputusan yang disusun	67 Dokumen
2	Terlaksananya fasilitasi bantuan Hukum	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum:	3 Kasus
		Jumlah masalah hukum yang diselesaikan secara litigasi	2 Kasus
		Jumlah masalah hukum yang diselesaikan secara non litigasi	1 kasus


No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3	4
1	Program : Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat		
	Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		
	Sub Kegiatan : Fasilitasi penyusunan produk hukum daerah	Rp.302.700.000,-	DAU
	Sub Kegiatan : Fasilitasi bantuan Hukum	Rp.0,-	

Labuan Bajo, Januari 2024

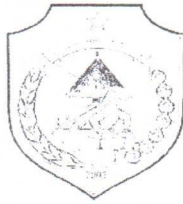
PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
  
Bonafantura P. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

PIHAK PERTAMA  
Perancang Peraturan Perundang-  
Undangan,

  
Theofilus Y. Y. Karawan, SH  
NIP. 19770305 201406 1 004





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Willibrordus Sambung, SH  
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-undangan  
pada Bagian Hukum Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Bonafantura P. Raya, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

Perancang Peraturan Perundang-  
undangan pada Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
Bonafantura P. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

  
Willibrordus Sambung, SH  
NIP. 19851008 201001 1 022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
Perancang Peraturan Perundang-Undangan

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dokumen
3	Terlaksananya fasilitasi bantuan Hukum	Terlaksananya Fasilitasi Bantuan Hukum:	3 Kasus
		Jumlah masalah hukum yang diselesaikan secara litigasi	2 Kasus
		Jumlah masalah hukum yang diselesaikan secara non litigasi	1 kasus
4	Terfasilitasinya penyusunan produk hukum daerah	Jumlah produk hukum daerah yang disusun :	90 Dokumen
		Jumlah rancangan Peraturan Daerah yang disusun	2 Dokumen
		Jumlah rancangan Peraturan Bupati yang disusun	21 Dokumen
		Jumlah rancangan Surat Keputusan yang disusun	67 Dokumen

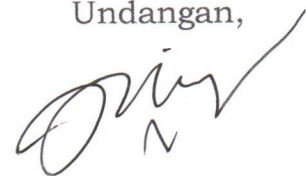
No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3	4
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	<b>Keg : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		
	Sub kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.0,-	
	Sub kegiatan: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.0,-	
2	<b>Program : Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>		
	Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		
	Sub Kegiatan : Fasilitasi bantuan Hukum	Rp.182.205.000,-	DAU
	Sub Kegiatan : Fasilitasi penyusunan produk hukum daerah	Rp.0,-	

Labuan Bajo, Januari 2024

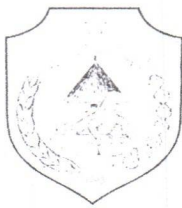
Perancang Peraturan Perundang-Undangan,

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
Bonafantura P. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

  
Willibrordus Sambung, SH  
NIP. 19851008 201001 1 022





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maria Kristofora Farida, SH  
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Bonafantura P. Raya, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Bonafantura P. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

PIHAK PERTAMA  
Perancang Peraturan Perundang-  
undangan pada Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat

Maria Kristofora Farida, SH  
NIP. 19830325 201001 2 043

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Perancang Peraturan Perundang-Undangan**

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Telaksananya penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3 Dokumen
2	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
4	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	15 unit
5	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi :	288 Dokumen
		Jumlah Peraturan Daerah yang didokumentasikan	4 Dokumen
		Jumlah Peraturan Bupati yang didokumentasikan	64 Dokumen
		Jumlah Surat Keputusan yang didokumentasikan	202 Dokumen
		Jumlah dokumen inventaris produk hukum daerah yang berlaku dan tidak berlaku	2 Dokumen
		Jumlah dokumen hasil identifikasi peraturan daerah yang mendelegasikan pengaturan lebih lanjut ke dalam Peraturan Bupati	1 Dokumen
		Jumlah dokumen hasil identifikasi yang mengatur ketentuan pidana dan ketentuan sanksi administratif	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen notulen rapat Pembahasan Rancangan Produk Hukum Daerah	1 Dokumen
		Jumlah dokumentasi kegiatan pembahasan rancangan peraturan bupati	1 Dokumen
6	Terfasilitasinya penyusunan produk hukum daerah	Jumlah produk hukum daerah yang disusun :	89 Dokumen
		Jumlah rancangan Peraturan Daerah yang disusun	2 Dokumen
		Jumlah rancangan Peraturan Bupati yang disusun	21 Dokumen
		Jumlah rancangan Surat Keputusan yang disusun	66 Dokumen



Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
<b>Kegiatan :</b> Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		
<i>Sub kegiatan:</i> Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13.855.800	DAU
<b>Kegiatan:</b> Administrasi Umum Perangkat Daerah		
Sub kegiatan: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	16.485.900	DAU
Sub kegiatan: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	17.943.000	DAU
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.200.000	DAU
<b>PROGRAM : PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>		
<b>Kegiatan :</b> Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		
Sub Kegiatan : Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	23.300.000	DAU
Sub Kegiatan : Fasilitasi penyusunan produk hukum daerah	Rp. 0,-	

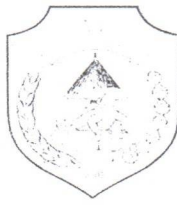
Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
Bonafantura P. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

PIHAK PERTAMA  
Perancang Peraturan Perundang-  
Undangan,

  
Maria Kristofora Farida, SH  
NIP. 19830325 201001 2 043



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Emiliana Radung  
Jabatan : Pengadministrasi Hukum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Bonafantura P. Raya, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Bonafantura P. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Hukum,

Emiliana Radung  
NIP. 19831024 201406 2 005




LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
PELAKSANA PADA BAGIAN HUKUM

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.	1 Dokumen
2	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3 Dokumen
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat:	2 laporan
		1. Jumlah laporan surat masuk	1 Laporan
		2. Jumlah Laporan Surat Keluar	1 Laporan

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3	4
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	<b>Kegiatan :</b> Administrasi umum perangkat daerah		
	Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.800.000	
	Sub Kegiatan : Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4.896.300	
	<b>Kegiatan:</b> Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Sub kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.093.200	

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Bonafantura P. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

PIHAK PERTAMA  
Pengadministrasi Hukum,  
  
Emiliana Radung  
NIP. 19831024 201406 2 005



PEMERINTAHAN KABUPATEN MANGGARAI BARAT  
SEKRETARIAT DAERAH  
JL. Frans Sales Lega Nomor :-- Telp. (0385) 41131  
LABUAN BAJO - FLORES - NTT

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Evaristus Engelbertus Albyno Haru

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Bonafantura P. Raya, SH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

Bonafantura P. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

PIHAK PERTAMA

Pelaksana,

Evaristus Engelbertus Albyno Haru  
NIP. 19810930 200701 1 003



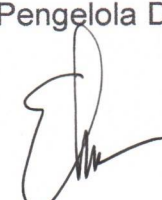
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
Pengelola Data

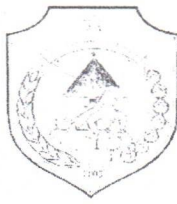
No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	1. Jumlah Peraturan Daerah yang didokumentasikan	6 Dokumen
		2. Jumlah Peraturan Bupati yang didokumentasikan	64 Dokumen
		3. Jumlah Surat Keputusan yang didokumentasikan	200 Dokumen
		4. Jumlah dokumen hasil identifikasi yang mengatur ketentuan pidana dan ketentuan sanksi administratif	1 Dokumen

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3	4
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>		
	<b>Kegiatan :</b> Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	78.079.200	
	<b>Kegiatan:</b> Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.093.200	
	<b>Program : Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat</b>		
	<b>Kegiatan :</b> Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		
	Sub Kegiatan : Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	23.300.000	
	Sub Kegiatan : Fasilitasi bantuan hukum	182.205.000	
	Sub Kegiatan : Fasilitasi penyusunan produk hukum daerah	302.700.000	

Labuan Bajo, Januari 2023

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Bonafantura P. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

PIHAK PERTAMA  
Pengelola Data,  
  
Evaristus Engelbertus Albyno Haru  
NIP. 19810930 200701 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Samiaty, A.Md  
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Bonafantura P. Raya, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

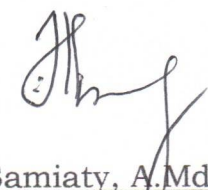
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
Bonafantura P. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

PIHAK PERTAMA  
Pelaksana,

  
Samiaty, A.Md  
NIP. 19750405 201001 2 017




**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Bendahara**

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN:	39 Dokumen
		Jumlah berkas pengajuan UP, GU, TU, LS dan Nihil yang diajukan	24 Dokumen
		Jumlah dokumen bukti/kwitansi pengeluaran	1 Dokumen
		Jumlah Dokume E-biling dan penyetoran pajak	1 Dokumen
		Jumlah rekapan pajak yang disetorkan	1 Dokumen
		Jumlah laporan bulanan	12 Dokumen
2	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 paket
3	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu Laporan	1 Laporan
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Laporan
5	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3	4
	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>		
	<b>Kegiatan :</b> Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	<b>Sub kegiatan :</b> Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas AS	78.079.200	DAU
	<b>Kegiatan:</b> Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	Sub kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.870.000	DAU
	Sub kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	23.790.100	DAU
	Sub kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	48.650.000	DAU

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Bonafantura P. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

PIHAK PERTAMA  
Bendahara  
  
Samiaty, A.Md  
NIP. 19750405 201001 2 017





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Indah Ratnaningsih, SH  
Jabatan : Analis Peraturan Perundang-Undangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Bonafantura P. Raya, SH  
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Bonafantura P. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

PIHAK PERTAMA  
Analis Peraturan Perundang-  
Undangan,

Indah Ratnaningsih, SH  
NIP. 19731007 201406 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Analisis Peraturan Perundang-Undangan

No	Sasaran	Indikator	Target
1	2	3	4
1	Terfasilitasinya penyusunan produk hukum daerah	Jumlah rancangan Peraturan Daerah	2 Dokumen
		Jumlah rancangan Peraturan Bupati	22 Dokumen
		Jumlah rancangan Surat Keputusan	67 Dokumen
2	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Dokumen notulen rapat pembahasan rancangan produk hukum daerah	1 Dokumen
		Jumlah dokumentasi kegiatan pembahasan rancangan peraturan bupati	1 Dokumen


Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	2	3
PROGRAM : PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT		
Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Hukum		
Sub Kegiatan : Fasilitasi penyusunan produk hukum daerah	Rp. 0,-	
Sub Kegiatan : Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Rp. 0,-	

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Hukum Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
Bonafantura R. Raya, SH  
NIP. 19790710 200904 1 004

PIHAK PERTAMA  
Analisis Peraturan Perundang-  
Undangan,

  
Indah Ratnaningsih, SH  
NIP. 19731007 201406 2 003