



LAPORAN KEPEGAWAIAN

**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN
DAERAH KABUPATEN LAMANDAU
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan karunia-Nya, Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Lamandau dapat menyusun Laporan Kepegawaian Tahun 2024, dan semoga kita selalu berupaya secara konsisten untuk terus menegakkan serta meningkatkan komitmen dan produktivitas kinerja yang optimal dalam setiap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi.

Penyusunan Laporan Kepegawaian ini dimaksudkan sebagai komitmen serta tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa *output* maupun *outcomes* dalam rangka membangun prinsip transparansi dan akuntabilitas yang merupakan pilar penting pelaksanaan tata kelola pemerintahan yang baik.

Semoga penyajian Laporan Kepegawaian Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Lamandau dapat menyusun Laporan Kepegawaian Tahun 2024 ini menjadi sarana evaluasi kinerja selama satu tahun, serta dapat memberikan umpan balik bagi upaya perbaikan kinerja pada masa yang akan datang, agar dapat melaksanakan kinerja secara lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

Kami telah berupaya membuat laporan ini dengan sebaik-baiknya, namun demikian disadari dalam penyajian informasi Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Lamandau dapat menyusun Laporan Kepegawaian Tahun 2024 ini tentunya masih terdapat kekurangan, untuk itu mohon kritik dan saran untuk perbaikan pada masa yang akan datang.

Nanga Bulik, Januari 2025

Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan
Pendapatan Daerah Kabupaten Lamandau,



NORITA INDAYANIE, SE., M.A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 197705192003122007

✓

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

BAB I

PENDAHULUAN 1

1. DASAR HUKUM 1

2. GAMBARAN UMUM SOPD 2

BAB II

SUSUNAN ORGANISASI DAN TATA KERJA..... 5

1. SUSUNAN ORGANISASI 5

2. TATA KERJA 5

BAB III

PERKEMBANGAN KEPEGAWAIAN 7

1. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM) APARATUR : 7

2. MANAJEMEN 8

BAB IV

PERMASALAHAN DAN UPAYA MENGATASI MASALAH..... 10

1. PERMASALAHAN..... 10

2. UPAYA MENGATASI MASALAH..... 10

BAB V

PENUTUP 11

LAMPIRAN