

Prosedur Ranwal Rencana Strategi (Renstra)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bag. Perencanaan	Kepala Bidang	Sekretaris	Kalaksa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan bahan, data yang terkait program kegiatan strategis serta RPJP, RPJMD dan RPJPD antara Pemerintah Kabupaten dengan Perangkat Daerah	Mulai				Agenda kerja, Bahan, Data	2 hari	Rancangan Renstra	
2	Membentuk Tim Penyusunan Ranwal Renstra 2025-2029					Disposisi Perintah Langsung	1 hari	SK Tim Penyusunan Ranwal Renstra	
3	Membuat konsep Ranwal Renstra untuk lima tahunan yang didalamnya memuat : • Pendahuluan; • Gambaran pelayanan, permasalahan, Isu strategis PD; • Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan; • Program, kegiatan, sub kegiatan dan kinerja penyelenggaraan bidang urusan; • Penutup					Rancangan Awal Renstra Komputer, ATK	3 hari	Konsep Renstra	
4	Melaksanakan Rapat koordinasi mencakup: *Perumusan tujuan renstra PD, Sasaran Renstra PD, Strategi dan arah kebijakan dalam mencapai arah tujuan dan sasaran *target kinerja penyelenggaraan bidang urusan.					Konsep Ranwal Renstra, Paparan Rakoor Perpusnas dan Rakoor Anri, Ruang Rapat, LCD Proyektor, Laptop	2 hari	Konsep Renstra, Notulen hasil rapat	Rapat dan Koordinasi dengan Bidang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan
5	Membuat Draft Renstra dan mengajukannya kepada sekretaris badan untuk dinilai dan diperiksa sebelum diajukan kepada Kepala Dinas					Konsep Kenstra, Notulen, Komputer, ATK	5 hari	Draft Renstra	
6	Memeriksa Draft Renstra, Jika sudah baik diajukan ke Kepala Badan untuk diperiksa dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki					Draft Renstra	3 jam	Draft Renstra	
7	Memeriksa dan memberikan tanda tangan. Jika sudah baik diberikan tanda tangan menjadi Buku Ranwal Renstra dan jika belum akan dikembalikan untuk diperbaiki					Draft Renstra	5 jam	Disposisi Draft Renstra	
8	Menggandakan dan mendistribusikan Buku Renstra ke masing – masing bidang dan pihak luar secara terbatas dan diarsipkan					Disposisi Draft Renstra Foto copy, penjilidan	1 hari	Dokumen Renstra	Pelaksanaannya terkait percetakan
9	Menerima dan menyimpan Buku Ranwal Renstra sebagai dokumen dan arsip	Selesai				Buku Ranwal Renstra	5 menit	Arsip	

Di tetapkan di : Nanga Bulik  
Pada tanggal : 24 Mei 2025  
Kepala Badan  
Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah  
NORITA INDAYANIE, SE., M.A.P  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197705192003122007