



**2024**

# **PERJANJIAN KINERJA**

**BAGIAN ORGANISASI  
SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN MANGGARAI  
BARAT**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. Fransiskus Sales Sodo  
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan.


Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Sekretaris Daerah  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
**Drs. Fransiskus Sales Sodo**  
NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
**Agustinus Nur Aidin, SS**  
NIP. 19750809 200904 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Terwujudnya urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	Persentase urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar	100
		Rata-rata Nilai SAKIP Perangkat Daerah	65
		Rata-rata Nilai Nilai Kematangan Perangkat Daerah	71
		Persentase PD yang memiliki dokumen SOP sesuai standar	100
		Persentase PD yang memiliki indeks kepuasan masyarakat miminmal baik	20,83

Program/Kegiatan		Anggaran	Ket.
1		2	3
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		639.690.000	DAU
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	62.891.000	
2	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4.322.000	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	180.662.500	
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.262.000	
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	45.700.000	
6	Penataan Organisasi	341.852.500	


KONTRAK KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN WAJIB PERANGKAT DAERAH

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
1	RKA-SKPD dan RKA-PPKD	Paling lambat minggu ke- 2 bulan Agustus
2	Penyampaian DPA SKPD	Paling lambat 9 (sembilan ) hari kerja setelah penetapan APBD
3	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Triwulanan)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
4	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD ( Semesteran)	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
5	Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD (Laporan Keuangan SKPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
6	Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran SKPD	Paling lambat tanggal 10 bulan Berikutnya
7	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah( LPPD)	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
8	Laporan Keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
9	Laporan Standar Pelayanan Minimal	Paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir

No	Ketepatan Penyampaian	Waktu sesuai perundang-undangan yang berlaku
1	2	3
11	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	paling lambat 1 (satu) bulan setelah tahun anggaran berakhir
12	Dokumen Perjanjian Kinerja	paling lambat 1(satu) bulan setelah DPA disahkan
13	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Paling lambat tanggal 31 Maret
14	Rancangan Awal Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Paling lambat bulan februari satu tahun sebelum tahun rencana
15	Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah	Satu minggu setelah Perkada tentang RKPD Ditetapkan
16	Evaluasi Rencana Kerja Perangkat Daerah	Disampaikan paling lambat tanggal 10 pada bulan April, Juli, Oktober, dan Desember
17	Rekapitulasi Laporan Kehadiran ASN dan TKD	Setiap Bulan dan Paling Lambat tanggal 5 bulan berikutnya
18	Realisasi pelaksanaan APBD tingkat PD	Minimal 95 %
19	Realisasi Pendapatan Asli Daerah (PAD) bagi OPD yang memiliki target pendapatan	100%
20	Tindaklanjut terhadap temuan APIP	100%


Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
 Sekretaris Daerah  
 Kabupaten Manggarai Barat,

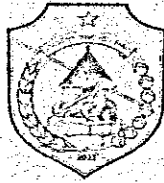


Drs. Fransiskus Sales Sodo  
 NIP. 19760728 199511 1 002

PIHAK PERTAMA  
 Kepala Bagian Organisasi Setda  
 Kabupaten Manggarai Barat,



Agustinus Nur Aidin, SS  
 NIP. 19750809 200904 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Fransisca Widiastuti Setiawan, S.T  
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda Bagian  
Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

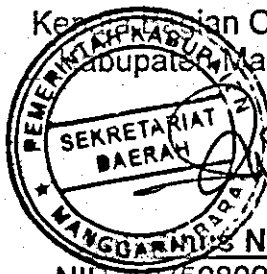
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

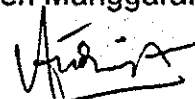
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analis SDM Aparatur Ahli Muda  
Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Fransisca Widiastuti Setiawan, S.T  
NIP. 19820115 200904 2 005

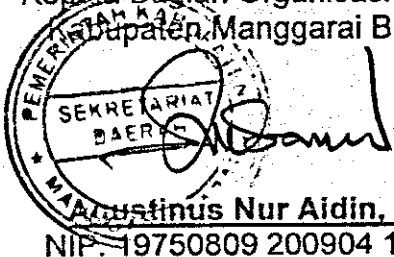
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah laporan hasil Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana :	4 Laporan
		Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	2 laporan
		Laporan Penyusunan Regulasi Ketatalaksanaan	2 laporan
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana :	1 Dokumen
		Dokumen Evaluasi PEKPPP	1 Dokumen
3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 laporan


Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
Penataan Organisasi			
1	Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	67.140.000	
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	31.136.000	
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	

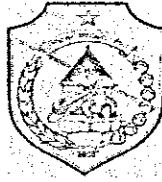
Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
Augustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda  
Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
Fransisca Widiastuti Setiawan, S.T  
NIP. 19820115 200904 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Laurensius Pangul, SE  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten  
Manggarai Barat


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

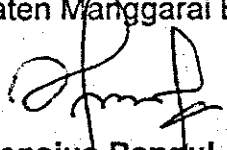
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian  
Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Laurensius Pangul, SE  
NIP. 19800128 201001 1 010



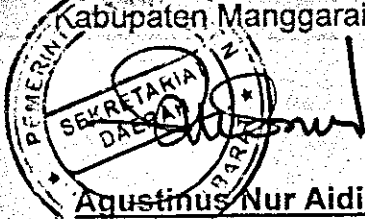
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN ORGANISASI SETDA**  
**KABUPATEN MANGGARAI BARAT**

Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	<b>Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi :</b>	<b>28 Dokumen</b>
		Dokumen Perjanjian Kinerja Kepala Daerah	2 Dokumen
		Dokumen Fasilitasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	23 Dokumen
		Dokumen Fasilitasi Pelaksanaan Budaya Kerja	1 Dokumen
		Dokumen Rencana Aksi Reformasi Birokrasi General	1 Dokumen
		Dokumen Evaluasi Rencana Aksi Reformasi Birokrasi General	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	<b>Jumlah dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah :</b>	<b>28 Dokumen</b>
		Dokumen Fasilitasi Penyusunan LKIP Perangkat Daerah	23 Dokumen
		Dokumen Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	1 Dokumen
		Dokumen Hasil Evaluasi Pengukuran Kinerja PD tahun 2024 per Triwulan	4 Dokumen
		Dokumen Pra Evaluasi AKIP oleh Kementerian PANRB	1 Dokumen
		Dokumen Evaluasi SAKIP oleh Kementerian PANRB	1 Dokumen
3	Tersedianya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan
3	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
<b>Penataan Organisasi</b>			
1	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	86.228.000	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	38.579.000	
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	-	
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	

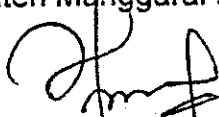
Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



**Agustinus Nur Aidin, SS**  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian  
Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



**Laurensius Pangul, SE**  
NIP. 19800128 201001 1 010





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yudha Abdi Prasetya, S.Tr.IP  
Jabatan : Analis Kelembagaan Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

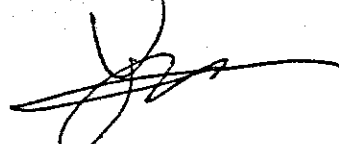
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 0750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analis Kelembagaan Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

  
Yudha Abdi Prasetya, S.Tr.IP  
NIP. 20000717 202208 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS KELEMBAGAAN BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	22 Dokumen
		Dokumen Fasilitasi Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah	20 Dokumen
		Dokumen Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Tematik	1 Dokumen
		Dokumen Evaluasi Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Tematik	1 Dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	24 Dokumen
		Dokumen Fasilitasi Penyusunan LKIP Perangkat Daerah	20 Dokumen
		Dokumen Hasil Evaluasi Pengukuran Kinerja PD tahun 2024 per Triwulan	4 Dokumen
3	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
Penataan Organisasi			
1	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	-	
Administrasi Umum Perangkat Daerah			
1	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4.979.500	

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA

Analisis Kelembagaan Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

Yudha Abdi Prasetya, S.Tr.IP  
NIP. 20000717 202208 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Gaspar Sugiri, S.A.P., M.Tr.A.P.  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 2009041001

PIHAK PERTAMA

Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,

Gaspar Sugiri, S.A.P., M.Tr.A.P  
NIP. 198501062005011003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Sasaran		Indikator Kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan:	87 Dokumen
		Jumlah Peraturan Bupati tentang Struktur Organisasi Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati tentang Penjabaran Tupoksi Perangkat Daerah yang dapat disusun	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen Evaluasi Kelembagaan PD yang tersedia	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Kematangan Organisasi Perangkat Daerah	1 Dokumen
		Jumlah dokumen Konfigurasi Aplikasi SIMONA TPP/Peraturan Bupati ttg TPP yang tersusun	1 Dokumen
		Jumlah dokumen PETA JABATAN Perangkat Daerah (Setda, Badan, Kecamatan, dan Kelurahan) yang tersedia	20 Dokumen
		Jumlah dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah (Setda, Badan, Kecamatan, dan Kelurahan) yang tersedia	20 Dokumen
		Jumlah dokumen Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah (Setda, Badan, Kecamatan, dan Kelurahan) yang tersedia	20 Dokumen
		Jumlah dokumen Standar Kompetensi Jabatan Perangkat Daerah (Setda, Badan, Kecamatan, dan Kelurahan) yang tersedia	20 Dokumen
2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
Penataan Organisasi			
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	134.380.500	
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4.390.600	

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Mustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 197508092009041001

PIHAK PERTAMA

Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian  
Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat

Gaspar Sugiri, S.A.P., M.Tr.A.P  
NIP. 198501062005011003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Darius Heri Kahar, S.E

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Pertama Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 00

PIHAK PERTAMA

Analis Kebijakan Ahli Pertama Bagian  
Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat

  
Darius Heri Kahar, S.E.  
NIP. 19820316202321 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
 ANALIS ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA  
 BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah laporan hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana :	3 Laporan
		Laporan Hasil Fasilitasi Survei Kepuasan Masyarakat	2 laporan
		Laporan Hasil Fasilitasi Penyusunan SOP/SP	1 laporan
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana :	1 Dokumen
		Dokumen monitoring dan evaluasi SOP/SP	1 Dokumen


Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
Penataan Organisasi			
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	-	
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	-	

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Organisasi Setda  
 Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Nur Aidin, SS  
 NIP. 19750809 200904 1 00

PIHAK PERTAMA

Analis Kebijakan Ahli Pertama Bagian  
 Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat  
  
Darius Heri Kahar, S.E.  
 NIP. 19820316202321 1 011



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Emilianus Era, A.Md  
Jabatan : Bendahara Bagian Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Manggarai Barat

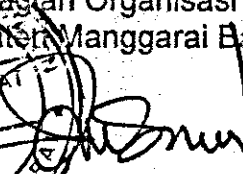
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

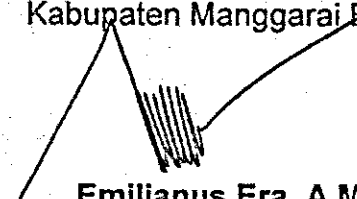
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Bendahara Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,  
  
Emilianus Era, A.Md  
NIP. 19841107 201001 1 028



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
BENDAHARA BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Sasaran		Indikator kinerja	Target
1		2	3
1	Tersedianya dokumen pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP UP/GUTU/LS	Jumlah Dokumen Pengajuan SPP UP/GU/TU/LS yang tersedia	1 Dokumen
2	Tersedianya laporan pertanggungjawaban secara fungsional dan administrasi atas belanja UP/GU/TU/LS	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban yang tersedia	12 Laporan
3	Tersedianya laporan penyetoran pajak setiap bulan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah Laporan Penyetoran Pajak yang tersedia	12 Laporan
4	Tersedianya Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran pada Bagian Organisasi Setda Kab.Manggarai Barat	Jumlah Laporan Realisasi Pelaksanaan Anggaran	12 Laporan
5	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
6	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran	2 Dokumen
7	Tersusunnya Laporan Evaluasi Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Evaluasi Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun	4 Laporan
8	Tersedianya Laporan Kehadiran ASN pada Bagian Organisasi Setda Kab.Manggarai Barat	Jumlah Laporan Kehadiran ASN yang tersedia	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Keterangan
1		2	3
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		
2	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		
3	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		
4	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>			
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD		
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		
5	Koordinasi dan Penyusunan perubahan DPA-SKPD		
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA


Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

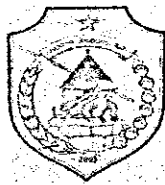


Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA

Bendahara Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,

  
Emilianus Era, A.Md  
NIP. 19841107 201001 1 028



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rikardus Aron, S.E.  
Jabatan : Analis SDMA Ahli Pertama Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Agustinus Nur Aidin, SS  
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten  
Manggarai Barat

Selaku atasan pihak PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA

Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Agustinus Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA

Analisis SDMA Ahli Pertama Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat

Rikardus Aron, S.E.  
NIP. 197902072023211007

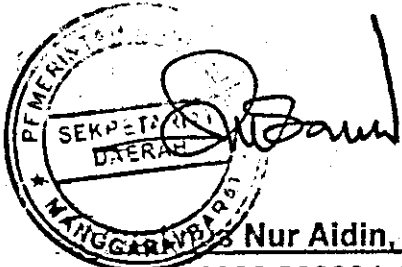
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
ANALIS SDMA AHLI PERTAMA BAGIAN ORGANISASI SETDA  
KABUPATEN MANGGARAI BARAT

Sasaran		Indikator Kinerja	Target
1		2	3
1	Terlaksananya Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan :	88 Dokumen
		Jumlah dokumen PETA JABATAN Perangkat Daerah (Setwan, Inspektorat,Dinas dan UPTD) yang tersedia	22 Dokumen
		Jumlah dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah (Setwan, Inspektorat,Dinas dan UPTD) yang tersedia	22 Dokumen
		Jumlah dokumen Evaluasi Jabatan Perangkat Daerah (Setwan, Inspektorat,Dinas dan UPTD) yang tersedia	22 Dokumen
		Jumlah dokumen Standar Kompetensi Jabatan Perangkat Daerah ((Setwan, Inspektorat,Dinas dan UPTD) yang tersedia	22 Dokumen

Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (Rp)	Ket.
1		2	3
Penataan Organisasi			
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	-	

Labuan Bajo, Januari 2024

PIHAK KEDUA  
Kepala Bagian Organisasi Setda  
Kabupaten Manggarai Barat,



Nur Aidin, SS  
NIP. 19750809 200904 1 001

PIHAK PERTAMA  
Analisis SDMA Ahli Pertama Bagian Organisasi  
Setda Kabupaten Manggarai Barat,



Rikardus Aron, S.E.  
NIP. 197902072023211007