

**RENCANA KERJA TAHUNAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MANGGARAI BARAT
TAHUN ANGGARAN 2025**

No.	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Target	Target Kinerja Triwulan				Anggaran (Rp)	Penanggungjawab
						Trw I	Trw II	Trw III	Trw IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA									4.218.051.998	Kepala Dinas
	TERWUJUDNYA BIROKRASI YANG KAPABEL	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Persentase urusan rutin Pemerintah yang terpenuhi sesuai standar							2.489.804.698	Sekretaris
		Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							6.575.500	Sekretaris
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Menyusun dokumen perencanaan (Renja, Renja Perubahan, RKA, RKAP, DPA, DPPA)	6 Dokumen	1	1	2	2	5.300.000	Kasubag Keuangan
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Menyusun dokumen evaluasi (evaluasi RKPD triwulan 1-4, LAKIP, LPPD, LKPJ)	7 Dokumen	4	1	1	1	1.275.500	Kasubag Keuangan
		Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							2.175.043.798	Sekretaris
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan PPPK	Menyusun dokumen pembayaran gaji dan tunjangan pegawai tepat pada waktunya	14 Dokumen	3	5	3	3	2.130.453.798	Kasubag Keuangan
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Menyusun dokumen pembayaran gaji honorarium TKD dan pejabat pengelola keuangan tepat pada waktunya	12 Dokumen	3	3	3	3	43.295.200	Kasubag Keuangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Membuat laporan monitoring dan evaluasi keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran OPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran OPD	15 Laporan	4	4	3	4	1.294.800	Kasubag Keuangan
		Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah							9.708.500	Sekretaris
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Mengelola dan melaporkan hasil penatausahaan barang milik daerah	1 Dokumen				1	9.708.500	Ksubag Kepegawaian dan Umum
		Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							9.000.000	Sekretaris
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Memfasilitasi ASN mengikuti Bimtek	3 OK			2	1	9.000.000	Ksubag Kepegawaian dan Umum

No.	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Target	Target Kinerja Triwulan				Anggaran (Rp)	Penanggungjawab
						Trw I	Trw II	Trw III	Trw IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah							147.526.900	Sekretaris
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Memenuhi kebutuhan komponen instalasi listrik kantor dan pemancar RSPD	1 Paket				1	3.038.800	Ksubag Kepegawaian dan Umum
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Menyediakan peralatan dan perlengkapan kantor sesuai kebutuhan setiap bulan	1 Paket				1	14.500.000	Ksubag Kepegawaian dan Umum
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Menyediakan bahan logistik makan dan minum untuk kebutuhan kantor setiap bulan	1 Paket				1	11.300.000	Ksubag Kepegawaian dan Umum
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Menyediakan ATK dan penggandaan sesuai kebutuhan setiap bulan	1 Paket				1	9.090.200	Ksubag Kepegawaian dan Umum
		Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Menyediakan bahan material sesuai kebutuhan berupa bahan kebersihan kantor dan biaya jasa cleaning service	1 Paket				1	6.579.300	Ksubag Kepegawaian dan Umum
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Mekukan perjalanan dinas dalam dan luar daerah untuk mendukung kinerja OPD	25 Laporan	6	6	6	7	81.591.400	Ksubag Kepegawaian dan Umum
		Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Melakukan penatausahaan arsip dan pembayaran kepada jasa pelayanan kearsipan	1 Dokumen				1	2.713.600	Ksubag Kepegawaian dan Umum
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Melaksanakan kegiatan yang mendukung Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4 Dokumen	1	1	1	1	18.713.600	Ksubag Kepegawaian dan Umum
		Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								27.350.000	Sekretaris
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan danMesin Lainnya yang Disediakan	Melakukan pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya sesuai ketentuan yang berlaku	2 Unit	-	-	-	2	27.350.000	Ksubag Kepegawaian dan Umum
		Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah pada Perangkat Daerah							51.600.000	Sekretaris
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Menyediakan materai dan benda pos lainnya untuk keperluan surat menyurat	1 Laporan				1	4.600.000	Ksubag Kepegawaian dan Umum
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Membayar rekening air, listrik, telepon selama 12 bulan tepat pada waktunya	1 Laporan				1	47.000.000	Ksubag Kepegawaian dan Umum
		Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah							63.000.000	Sekretaris
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Melakukan pembayaran pajak dan pemeliharaan kendaraan dinas serta peralatan berat sesuai kebutuhan dan kondisi kendaraan dan peralatan	10 Unit		3	3	4	55.500.000	Ksubag Kepegawaian dan Umum

No.	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Target	Target Kinerja Triwulan				Anggaran (Rp)	Penanggungjawab
						Trw I	Trw II	Trw III	Trw IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Melakukan pemeliharaan rutin peralatan kantor berdasarkan kondisi peralatan dan kondisi mesin kantor	20 Unit	5	5	5	5	7.500.000	Ksubag Kepegawaian dan Umum
		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	Persentase diseminasi dan layanan informasi publik yang dilaksanakan sesuai dengan strategi komunikasi (STARKOM)							73.773.200	KABID. IKP
			Persentase OPD yang Memiliki PPID Pembantu Aktif								
		Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten Manggarai Barat							73.773.200	Jabatan Fungsional Pranata Humas
		Diseminasi Informasi	Persentase khalayak yang terpapar informasi publik	Melakukan diseminasi informasi atas opini dan aspirasi publik serta informasi pembangunan daerah melalui media resmi pemda Manggarai Barat	2 Dokumen	-	1	-	1	8.445.000	Jabatan Fungsional Pranata Humas
		Penyusunan Konten	Jumlah Konten Informasi Publik	Mengelola konten informasi pada media sosial resmi Pemda Manggarai Barat	1 Dokumen	-	-	-	1	46.516.400	Jabatan Fungsional Pranata Humas
		Penyusunan Strategi Komunikasi Publik	JumlahStrategi Komunikasi Publik yang disusun	Melakukan kerjasama dengan komunitas masyarakat serta media lokal dalam rangka penyebarluasan informasi	1 Dokumen	-	-	-	1	18.811.800	Jabatan Fungsional Pranata Humas
		ProgramPengelolaan Aplikasi Informatika	Persentase pelayanan publik yang diselenggarakan secara online dan terintegrasi							1.605.889.300	KABID. LTKAI
			Persentase layanan administrasi pemerintah yang terintegrasi								
		Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Pengelolaan e-government Di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota							1.605.889.300	Jabatan Fungsional Manggala Informatika
		Penyediaan Akses Internet untuk Perangkat Daerah dalam rangka penyelenggaraan SPBE	Jumlah Perangkat Daerah yang memanfaatkan akses internet yang disediakan oleh Dinas	Menyediakan fasilitas internet OPD serta melakukan pemeliharaan instalasi jaringan	1 Dokumen				1	1.418.575.400	Jabatan Fungsional Manggala Informatika
		Koordinasi Pemanfaatan Pusat Data Nasional	Jumlah Aplikasi SPBE Pemerintah Daerahyang sudahditempatkandi Pusat Data Nasional	Mengelola pusat data pemerintah Kabupaten Manggarai Barat selama 1 tahun	1 Unit				1	39.735.200	Jabatan Fungsional Manggala Informatika
		Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota	Jumlah Perangkat Daerah di pemerintahprovinsiyangterhubung dengan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Provinsi	Menjaga keamanan dalam proses pengiriman data dan informasi antar simpul jaringan antar Instansi baik Pusat maupun Daerah.	1 Dokumen				1	48.000.000	Jabatan Fungsional Manggala Informatika

No.	Sasaran Strategis	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Rencana Aksi	Target	Target Kinerja Triwulan				Anggaran (Rp)	Penanggungjawab
						Trw I	Trw II	Trw III	Trw IV		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Pembangunan dan/atau Pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah	Jumlah aplikasi khusus yang dibangun dan/atau dikembangkan sesuai arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah	Menjamin penyelenggaraan pelayanan publik dan administrasi berbasis elektronik (online dan terintegrasi)	2 Aplikasi			1	1	55.700.000	Jabatan Fungsional Manggala Informatika
		Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Kabupaten atau Kota Cerdas	Jumlah perangkat daerah yang mendapatkan sosialisasi program Kabupaten/Kota Cerdas	Mengimplementasikan inovasi program yang sesuai dengan masterplan smart city	2 Dokumen				2	43.878.700	Jabatan Fungsional Manggala Informatika
		Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	Persentase OPD yang memiliki data statistik sektoral lengkap dan digunakan dalam perencanaan pembangunan							48.584.800	KABID. STATISTIK
		Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota							48.584.800	Jabatan Fungsional Manggala Informatika
		Penyelenggaraan Statistik Sektoral yang sesuai dengan Prinsip Satu Data Indonesia	Jumlah kegiatan statistik sektoral yang telah dilengkapi metadata	Melakukan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, pengolahan, analisis dan diseminasi Data Statistik Sektoral	3 Dokumen				3	37.596.000	Jabatan Fungsional Manggala Informatika
		Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Statistik Sektoral	Jumlah pegawai yang mendapatkan pelatihan di bidang statistik	Menyelenggarakan pelatihan ASN pengelola data statistik sektoral pada masing-masing OPD dengan bekerja sama dengan instansi terkait	5 Orang			5		10.988.800	Jabatan Fungsional Manggala Informatika

Labuan Bajo, 15 Januari 2025
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Manggarai Barat, *K*

Paulus Setahu, S.Sos.
Pembina Tk.I/IVb
NIP. 196806292000121004